Organizaciones de Desarrollo Social

Manual del Usuario

●Versión 1.0

ODS-ManualUsuario-1.0

Tabla de Contenido

Tabla de Contenido **2**
Índice de Tablas **3**
Capítulo I Introducción **5**
Capítulo II Ingreso al Sistema **6**
Sección II.1 Registro de Usuario 7
Capítulo III Actualización Registro **17**
Capítulo IV Carga de Proyecto **18**
Capítulo V Directorio de Proyectos **23**
Capítulo VI Directorio ONGs **25**
Capítulo VII Cambio Estatus Registro **35**
Capítulo VIII Rendición de Cuentas **36**
Sección VIII.1 Registro de rendición de cuenta 36
Capítulo IX Proyecto Voluntariado **38**
Sección IX.1 Consulta Proyecto Voluntariado 39
Capítulo X Requerimiento Legal **41**
Capítulo XI Consideraciones del Sistema. **41**

Índice de Tablas

No table of figures entries found.

Índice de Figuras

Figura 1. Ingreso al Sistema: Botón Registro Usuario 6
Figura 2. Ingreso al Sistema: Registro Usuario 6
Figura 3. Ingreso al Sistema: Inicio Sesión 6
Figura 4. Registro ONGs: Página 1 8
Figura 5. Registro ONGs: Página 2 9
Figura 6. Registro ONGS: Página 3 10
Figura 7. Registro ONGS: Página 4 11
Figura 8. Registro ONGS: Página 5 12
Figura 9. Registro ONGS: Página 6 13
Figura 10. Registro ONGS: Datos Generales 14
Figura 11. Registro ONGS: Ubicación Mapa 15
Figura 12. Registro ONGS: Ingreso Campos Múltiples Registros 15
Figura 13. Registro ONGS: Validación Campos Múltiples Registros 16
Figura 14. Registro ONGS: Edición Campos Múltiples Registros 16
Figura 15. Registro ONGS: Conforme Registro 16
Figura 16. Actualización Registro: Actualizar campos Página 1 17
Figura 17. Carga Proyecto (Página 1) 18
Figura 18. Carga Proyecto (Página 1) continuación… 19
Figura 19. Carga Proyecto (Página 2) 21
Figura 20. Carga Proyecto (Página 2) Continuación…. 21
Figura 21. Carga Proyecto (Página 3) 22
Figura 22. Directorio de Proyectos 24
Figura 23. Directorio ONGS 25
Figura 24. Directorio ONGS: Vista Pública 26

Figura 25. Directorio ONGS: Detalle ONGS Pública Página 1 27
Figura 26. Directorio ONGS: Detalle ONGS Pública Página 2 28
Figura 28. Directorio ONGS: Detalle ONGS Modo Administrador Página 1 29
Figura 29. Directorio ONGS: Detalle ONGS Modo Administrador Página 2 30
Figura 30. Directorio ONGS: Detalle ONGS Modo Administrador Página 3 31
Figura 31. Directorio ONGS: Detalle ONGS Modo Administrador Página 4 32
Figura 32. Directorio ONGs: Detalle ONGs Modo Administrador Página 5 33
Figura 33. Directorio ONGs: Detalle ONGs Modo Administrador Página 6 34
Figura 35. Registro de Rendición de Cuenta 36
Figura 36. Registro de Proyecto de Voluntariado Página 1 38
Figura 37. Registro de Proyecto de Voluntariado Página 2 39
Figura 38. Directorio de voluntarios 40

Capítulo I Introducción

La finalidad del presente manual es suministrar a los <usuarios del sistema> una descripción detallada de las funcionalidades del sistema. Estas son:

- Registrar ONGs
- Actualización datos de Registro.
- Directorio ONGs
- Carga de Proyecto
- Directorio de Proyectos
- Cambio Status de Registro.
- Rendición de Cuenta
- Proyecto Voluntariado
- Consulta Voluntariado
- Administración Voluntariado
- Requerimiento Legal

El presente documento contiene un capítulo por cada funcionalidad del sistema donde se identifica el menú correspondiente, y dentro de cada capítulo una sección por cada elemento del menú correspondiente donde se describe <la operación/el elemento>.

Capítulo II Ingreso al Sistema

Para acceder a la aplicación de Registro de ONGS es necesario Registrarse en el Site de la Fundación Venezuela sin Límite y para ello debe colocar los datos solicitados y en la opción de Tipo de Usuario debe escoger “Organización No Gubernamental”

Figura 1. Ingreso al Sistema: Botón Registro Usuario

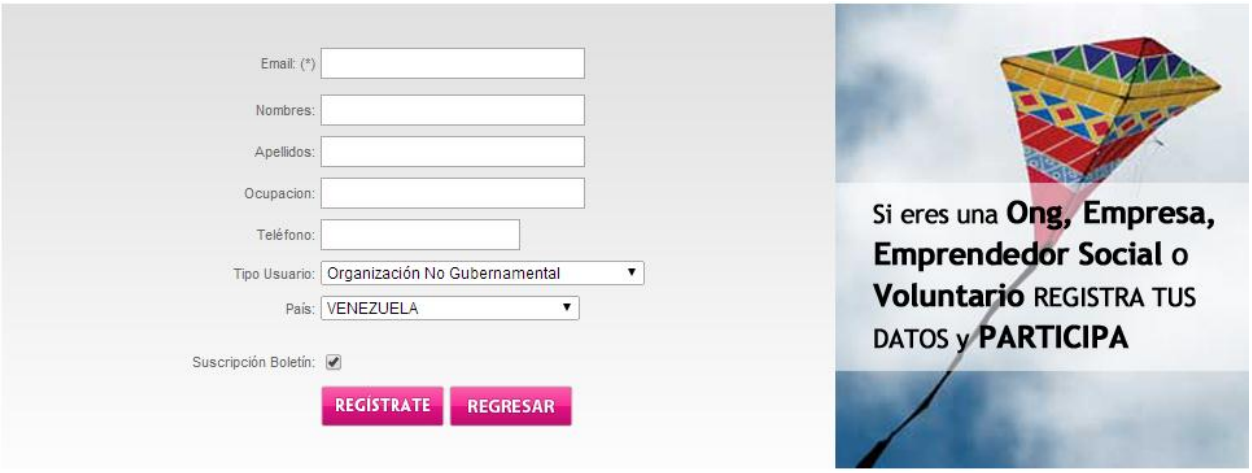


Figura2. Ingreso al Sistema: Registro Usuario

Al momento de recibir vía correo electrónico la clave asignada de forma aleatoria por el sistema, debe colocarlo junto al correo en la ventana de inicio de sesión que se encuentra en la parte superior derecha.

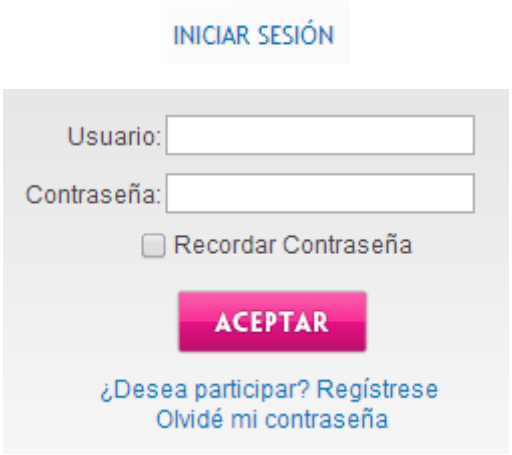


Figura 3. Ingreso al Sistema: Inicio Sesión

Sección II.1 Registro de Usuario

Una vez que se introdujo el correo y la clave y que se permitió el acceso al Site, aparecerá en el menú superior la opción **ONGs** Registro y/o Actualización y al entrar en esa opción aparecerá el formulario de Registro, el cual consta de 6 páginas que se mostraran a medida que se van ingresando cada uno de los datos y se presione el botón Guardar.

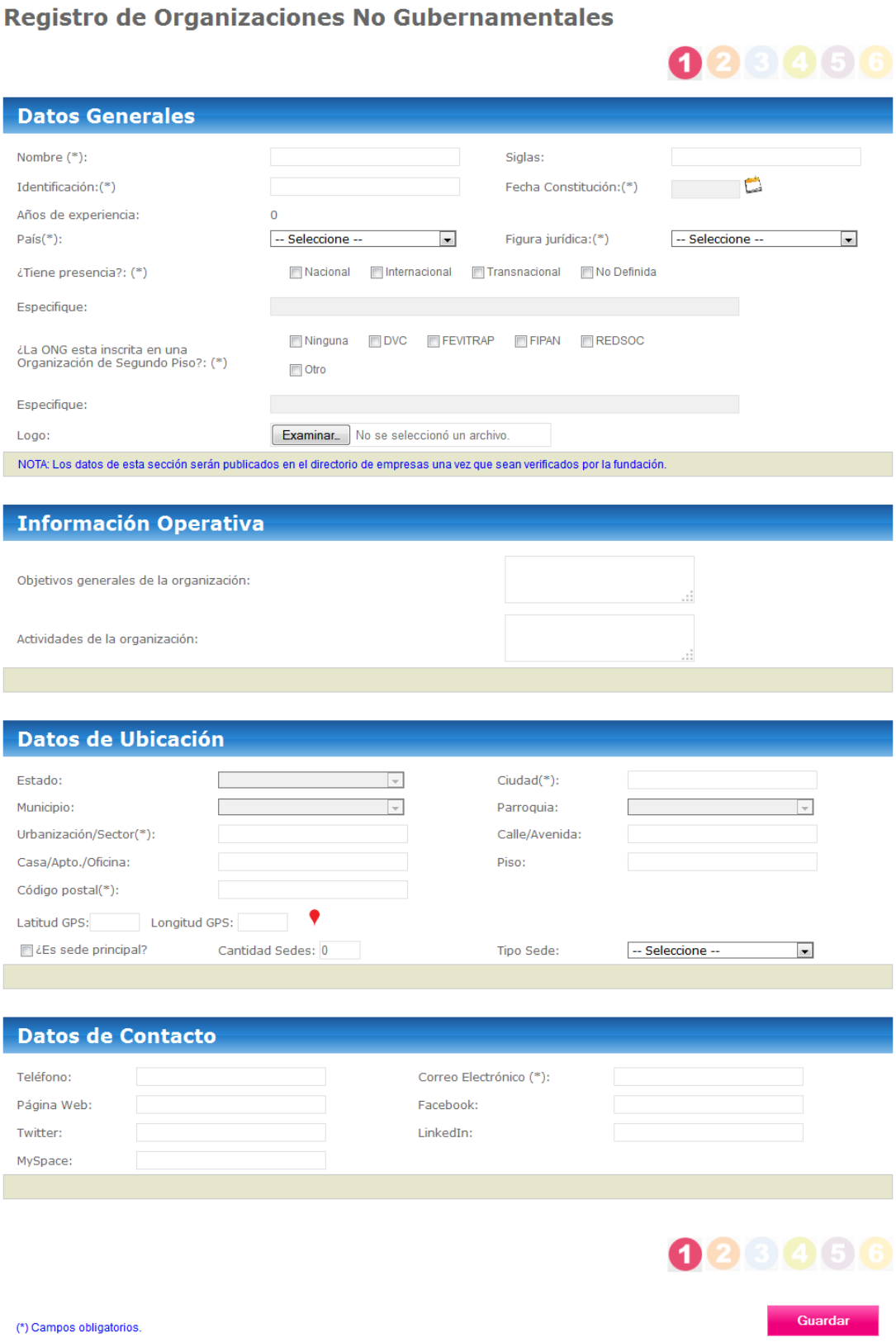


Figura 4. Registro ONGs: Página 1

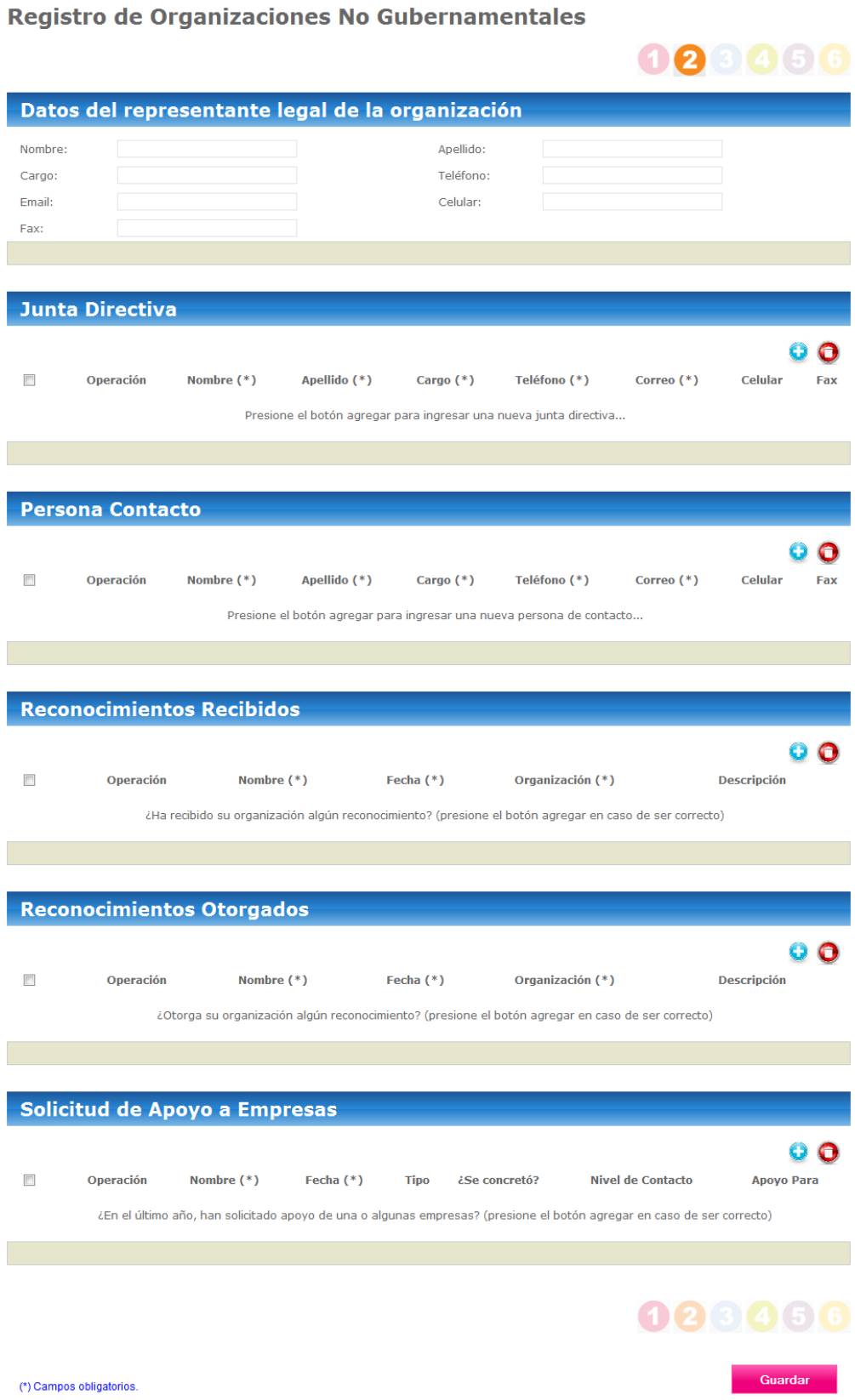


Figura 5. Registro ONGs: Página 2

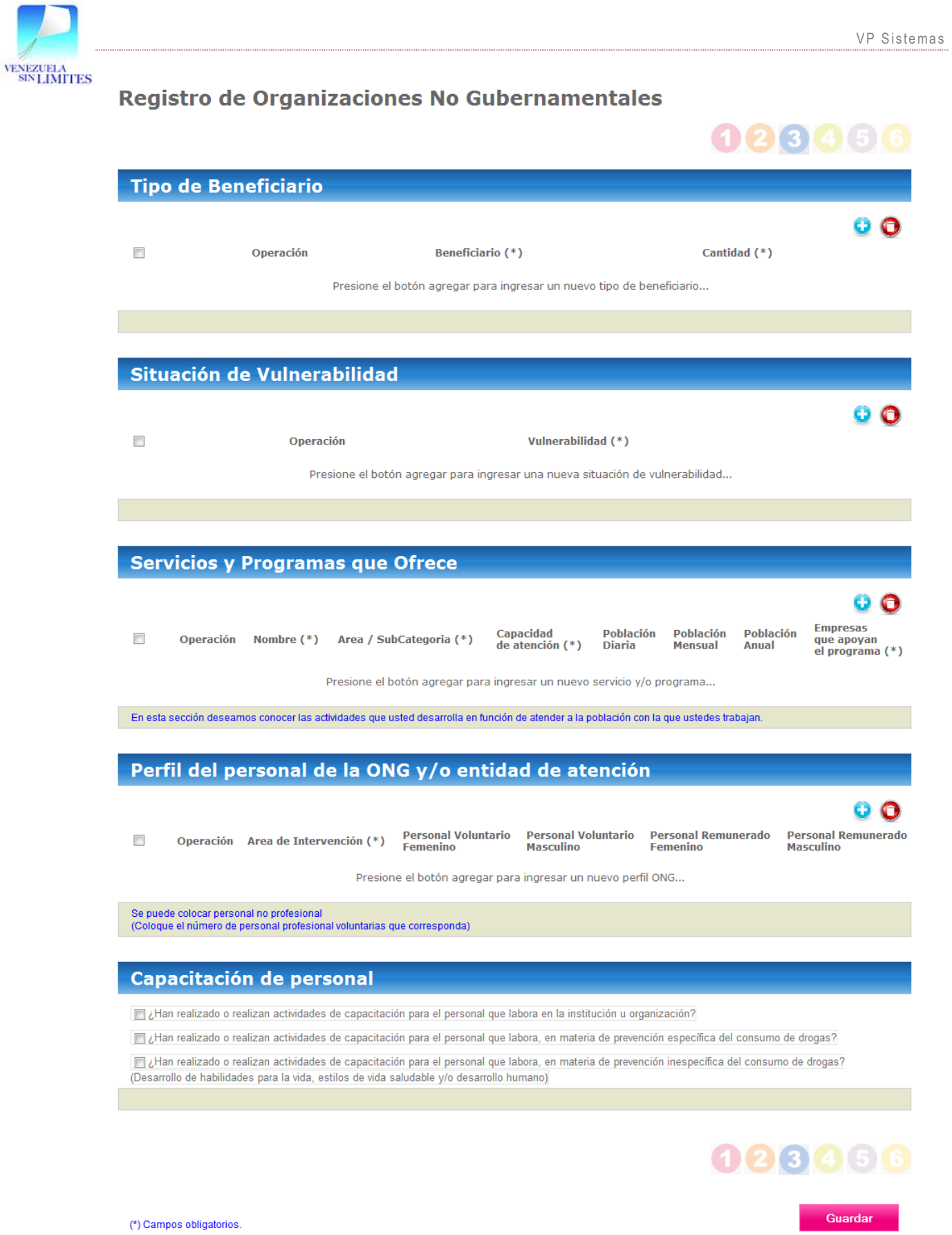

Registro de Organizaciones No Gubernamentales
1 2 3 4 5 6
Tipo de Beneficiario
Operación
Beneficiario (*)
Cantidad (*)
Presione el botón agregar para ingresar un nuevo tipo de beneficiario...
Situación de Vulnerabilidad
Operación
Vulnerabilidad (*)
Presione el botón agregar para ingresar una nueva situación de vulnerabilidad...
Servicios y Programas que Ofrece
Operación
Nombre (*)
Area / SubCategoria (*)
Capacidad de atención (*)
Población Diaria
Población Mensual
Población Anual
Empresas que apoyan el programa (*)
Presione el botón agregar para ingresar un nuevo servicio y/o programa...
En esta sección deseamos conocer las actividades que usted desarrolla en función de atender a la población con la que ustedes trabajan.
Perfil del personal de la ONG y/o entidad de atención
Operación
Area de Intervención (*)
Personal Voluntario Femenino
Personal Voluntario Masculino
Personal Remunerado Femenino
Personal Remunerado Masculino
Presione el botón agregar para ingresar un nuevo perfil ONG...
Se puede colocar personal no profesional
(Coloque el número de personal profesional voluntarias que corresponda)
Capacitación de personal
¿Han realizado o realizan actividades de capacitación para el personal que labora en la institución u organización?
¿Han realizado o realizan actividades de capacitación para el personal que labora, en materia de prevención específica del consumo de drogas?
¿Han realizado o realizan actividades de capacitación para el personal que labora, en materia de prevención inespecífica del consumo de drogas?
(Desarrollo de habilidades para la vida, estilos de vida saludable y/o desarrollo humano)
1 2 3 4 5 6
(*) Campos obligatorios.
Guardar

Figura 6. Registro ONGS: Página 3

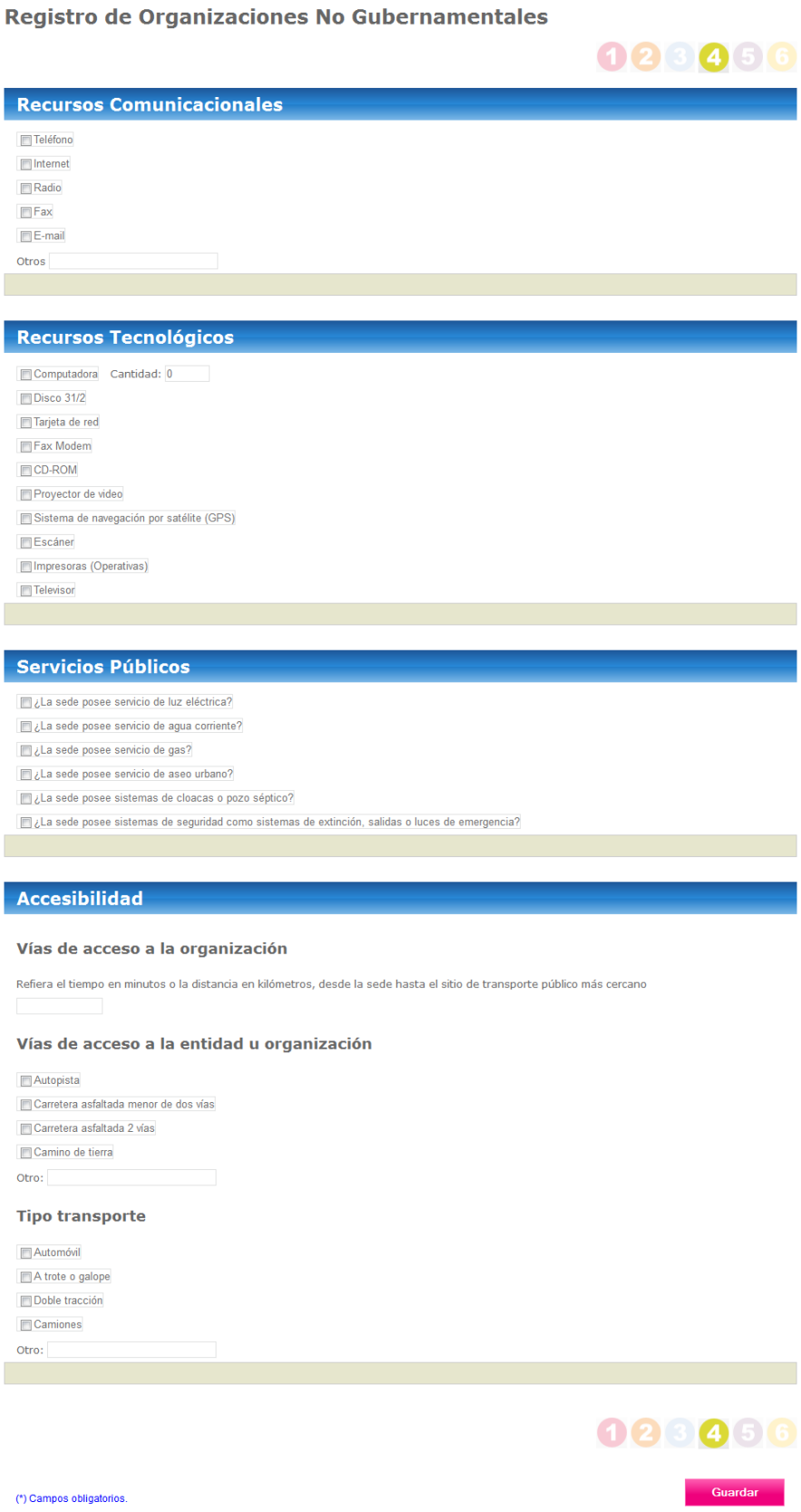


Figura 7. Registro ONGS: Página 4

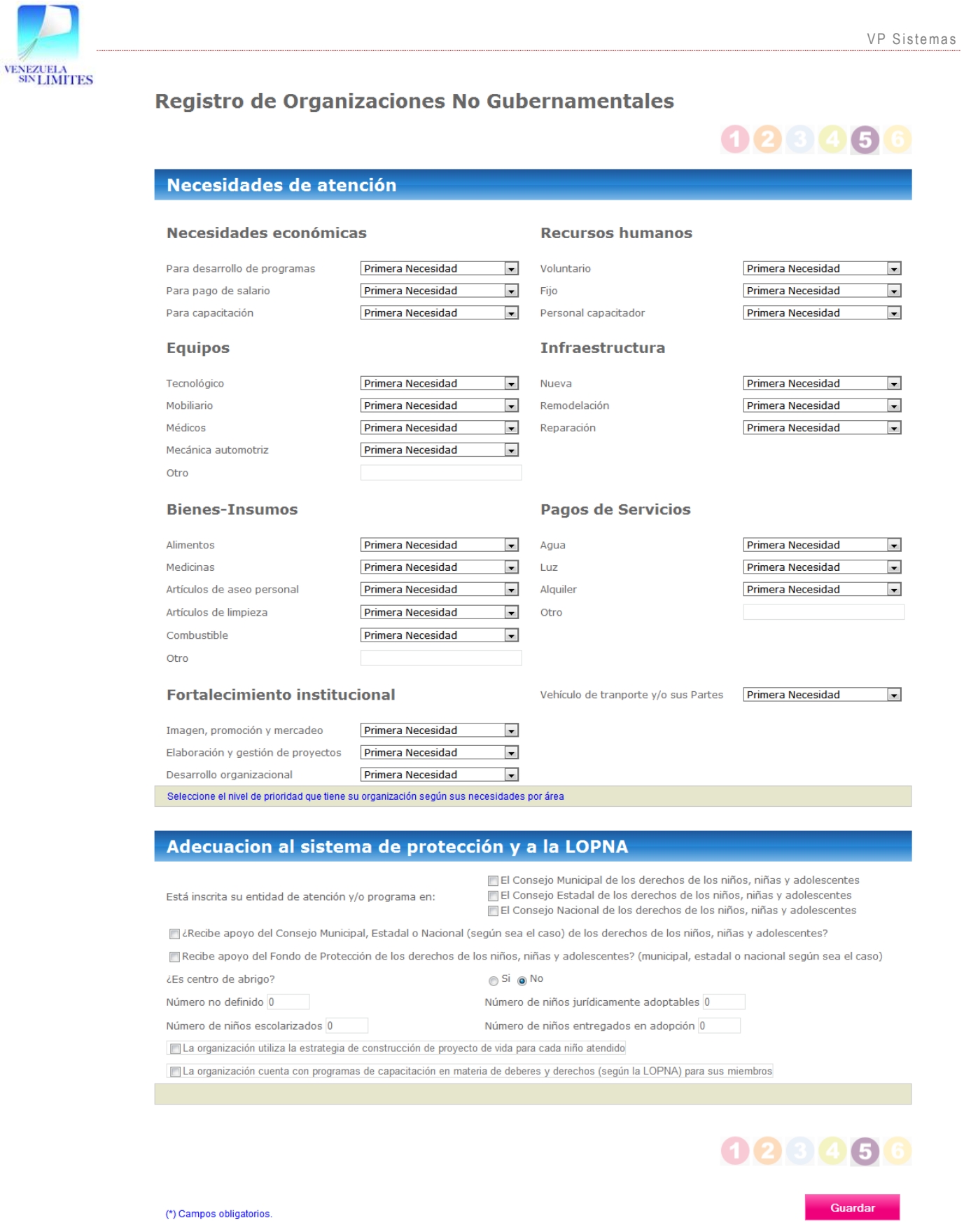

Registro de Organizaciones No Gubernamentales
1 2 3 4 5 6
Necesidades de atención
Necesidades económicas
Para desarrollo de programas
Para pago de salario
Para capacitación
Recursos humanos
Voluntario
Fijo
Personal capacitador
Equipos
Tecnológico
Mobiliario
Médicos
Mecánica automotriz
Otro
Infraestructura
Nueva
Remodelación
Reparación
Bienes-Insumos
Alimentos
Medicinas
Artículos de aseo personal
Artículos de limpieza
Combustible
Otro
Pagos de Servicios
Agua
Luz
Alquiler
Otro
Fortalecimiento institucional
Imagen, promoción y mercadeo
Elaboración y gestión de proyectos
Desarrollo organizacional
Vehículo de tranporte y/o sus Partes
Primera Necesidad
Seleccione el nivel de prioridad que tiene su organización según sus necesidades por área
Adecuacion al sistema de protección y a la LOPNA
Está inscrita su entidad de atención y/o programa en:
El Consejo Municipal de los derechos de los niños, niñas y adolescentes
El Consejo Estadal de los derechos de los niños, niñas y adolescentes
El Consejo Nacional de los derechos de los niños, niñas y adolescentes
¿Recibe apoyo del Consejo Municipal, Estadal o Nacional (según sea el caso) de los derechos de los niños, niñas y adolescentes?
Recibe apoyo del Fondo de Protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes? (municipal, estadal o nacional según sea el caso)
¿Es centro de abrigo?
Si
No
Número no definido 0
Número de niños jurídicamente adoptables 0
Número de niños escolarizados 0
Número de niños entregados en adopción 0
La organización utiliza la estrategia de construcción de proyecto de vida para cada niño atendido
La organización cuenta con programas de capacitación en materia de deberes y derechos (según la LOPNA) para sus miembros
1 2 3 4 5 6
(*) Campos obligatorios.
Guardar

Figura 8. Registro ONGS: Página 5

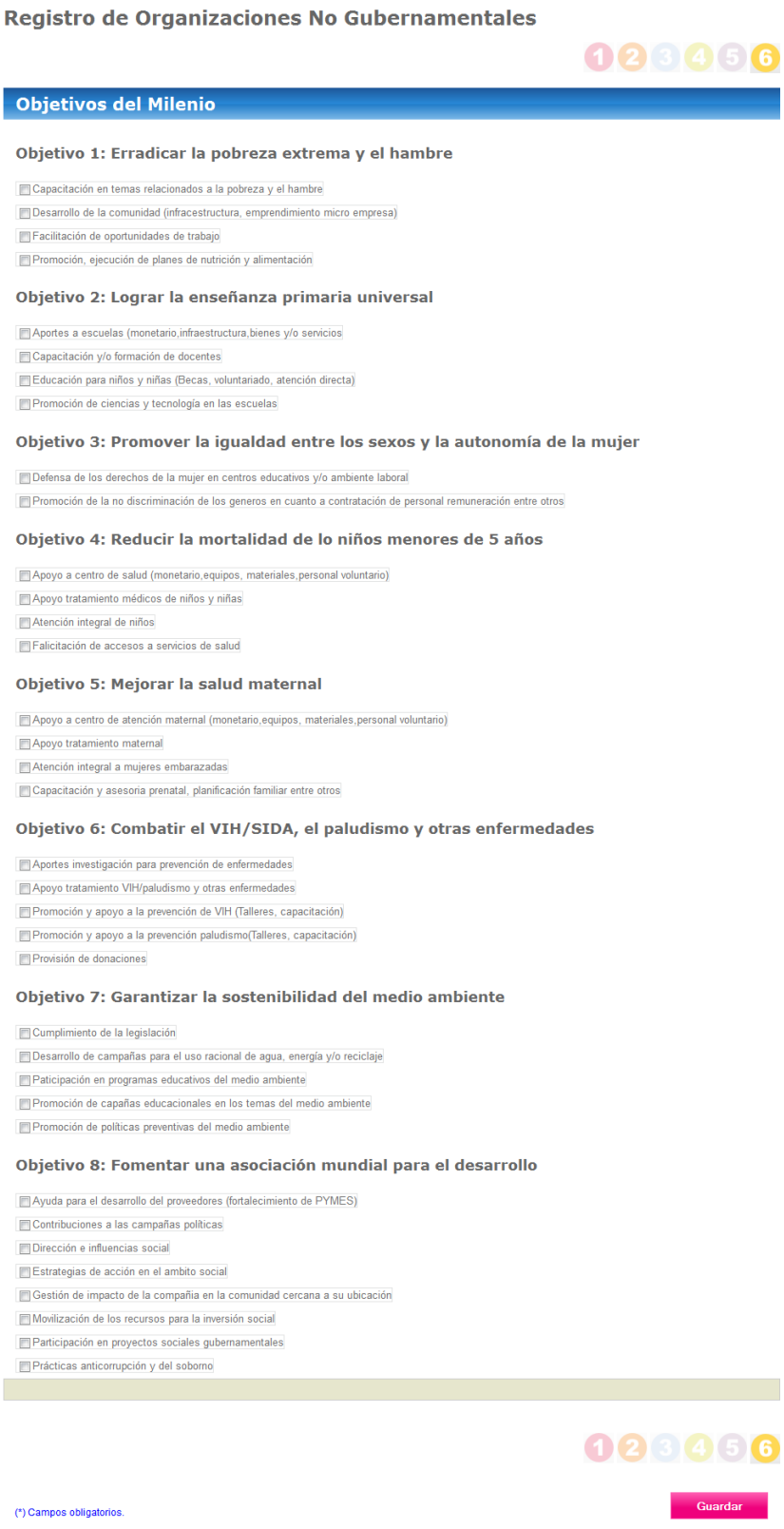

Registro de Organizaciones No Gubernamentales
1 2 3 4 5 6
Objetivos del Milenio
Objetivo 1: Erradicar la pobreza extrema y el hambre
Capacitación en temas relacionados a la pobreza y el hambre
Desarrollo de la comunidad (infracestructura, emprendimiento micro empresa)
Facilitación de oportunidades de trabajo
Promoción, ejecución de planes de nutrición y alimentación
Objetivo 2: Lograr la enseñanza primaria universal
Aportes a escuelas (monetario,infraestructura,bienes y/o servicios
Capacitación y/o formación de docentes
Educación para niños y niñas (Becas, voluntariado, atención directa)
Promoción de ciencias y tecnología en las escuelas
Objetivo 3: Promover la igualdad entre los sexos y la autonomía de la mujer
Defensa de los derechos de la mujer en centros educativos y/o ambiente laboral
Promoción de la no discriminación de los generos en cuanto a contratación de personal remuneración entre otros
Objetivo 4: Reducir la mortalidad de lo niños menores de 5 años
Apoyo a centro de salud (monetario,equipos, materiales,personal voluntario)
Apoyo tratamiento médicos de niños y niñas
Atención integral de niños
Falicitación de accesos a servicios de salud
Objetivo 5: Mejorar la salud maternal
Apoyo a centro de atención maternal (monetario,equipos, materiales,personal voluntario)
Apoyo tratamiento maternal
Atención integral a mujeres embarazadas
Capacitación y asesoria prenatal, planificación familiar entre otros
Objetivo 6: Combatir el VIH/SIDA, el paludismo y otras enfermedades
Aportes investigación para prevención de enfermedades
Apoyo tratamiento VIH/paludismo y otras enfermedades
Promoción y apoyo a la prevención de VIH (Talleres, capacitación)
Promoción y apoyo a la prevención paludismo(Talleres, capacitación)
Provisión de donaciones
Objetivo 7: Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente
Cumplimiento de la legislación
Desarrollo de campañas para el uso racional de agua, energía y/o reciclaje
Paticipación en programas educativos del medio ambiente
Promoción de capañas educacionales en los temas del medio ambiente
Promoción de políticas preventivas del medio ambiente
Objetivo 8: Fomentar una asociación mundial para el desarrollo
Ayuda para el desarrollo del proveedores (fortalecimiento de PYMES)
Contribuciones a las campañas políticas
Dirección e influencias social
Estrategias de acción en el ambito social
Gestión de impacto de la compañia en la comunidad cercana a su ubicación
Movilización de los recursos para la inversión social
Participación en proyectos sociales gubernamentales
Prácticas anticorrupción y del soborno
1 2 3 4 5 6
(*) Campos obligatorios.
Guardar

Figura 9. Registro ONGS: Página 6

Para cada una de las páginas que conforman el formulario de Registro, existen campos que son requeridos y se muestran mediante una etiqueta (*), además que al momento de avanzar entre páginas, de ser requeridos se presentaran con una advertencia de color rojo debajo de la sección que esté incompleta del formulario con un texto que lo indica, y no dejara avanzar.

Otro elemento importante a destacar es que a medida que se avanza entre páginas se van guardando cada uno de los datos presentes, para así evitar la pérdida de información.

En la página inicial encontramos que de los datos que se solicitan está el RIF, para este caso el sistema realizará una búsqueda dentro de la Base de datos y verifica que no se encuentre registrado previamente. En el campo de Logo si se desea agregar la imagen del Logo para que se adjunta al registro, hay que buscar una imagen que se recomienda sea de las siguientes medidas 190px ancho x 125px alto

Figura 10. Registro ONGS: Datos Generales

En el caso de la localización y ubicación de la ONGS, es posible colocar dentro de los campos de latitud y longitud, las coordenadas de ubicación o se pueden seleccionar directamente desde el mapa haciendo clic en el icono . Esto permitirá a la ONG una vez que pase a estatus de Registrada, visualizar la información en los Mapas Sociales.

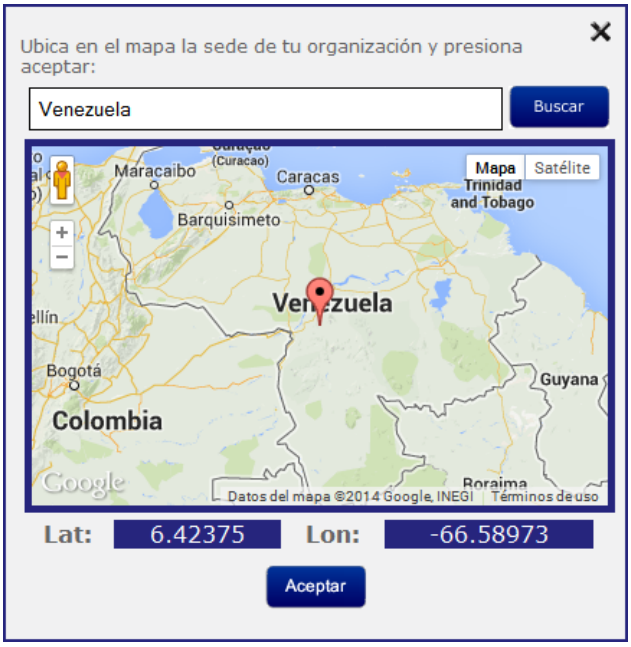


Figura 11. Registro ONGS: Ubicación Mapa

Algunos campos son requeridos dentro de un control tipo grilla o tabla y para este caso en necesario ingresar los datos solicitados en los campos que se encuentran ubicados en la parte inferior de dicha tabla, y para poder agregar otro registro dentro de la tabla es necesario presionar el botón Agregar.

Operación	Nombre (*)	Apellido (*)	Cargo (*)	Teléfono (*)	Correo (*)	Celular	Fax
	Laura	Parra	Analista	02123446488	laura@prueba.co	04122334576	
	Estefano	Rodriguez	Administrador	04167651190	estefano@prueba		

Figura 12. Registro ONGS: Ingreso Campos Múltiples Registros

Los campos que sean requeridos se mostraran en unas etiquetas en color rojo en la parte inferior

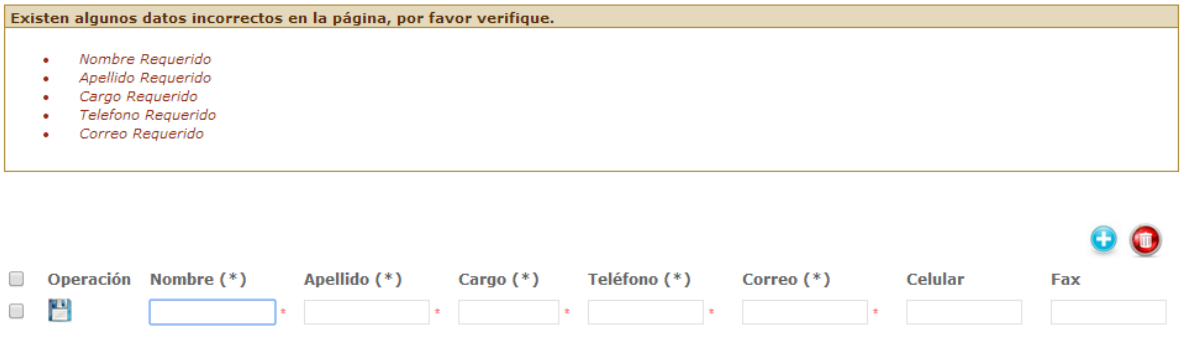


Figura 13. Registro ONGS: Validación Campos Múltiples Registros

Para eliminar algún registro debe hacer clic en el cuadro ( ) perteneciente al registro no deseado y hacer clic sobre la imagen .

Para editar algún valor debe presionar sobre la imagen correspondiente al registro a cambiar y una vez que se presenten los campos en modo edicion debe presionar sobre la imagen

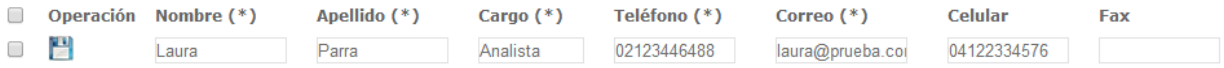


Figura 14. Registro ONGS: Edición Campos Múltiples Registros

Una vez que se ingresen los datos y en la última página aparece el botón Guardar y cuando se presiona aparece un mensaje que informa el exito de los datos ingresados.

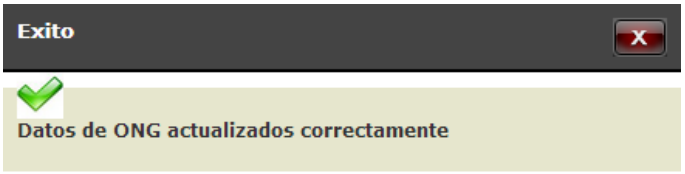


Figura15. Registro ONGS: Conforme Registro

Si presiona OK en ese momento se envian dos correos electronicos:

- Uno para el responsable de la ONGs indicando que el registro se ha recibido con éxito en la Fundación y serán revisados cada uno de los datos ingresados.
- Uno para el administrador de las ONGs de la Fundación y en el que se indica que se ha registrado una nueva ONGs y que debe ser sujeto de revisión.

Capítulo III Actualización Registro

Esta funcionalidad está disponible cuando ingresa un usuario tipo ONGs, y solo permite actualizar los datos de la ONG propia.

Para ese momento se habilitan todos los campos, permitiendo cambiar cualquier valor con un formulario identico al de Registro.

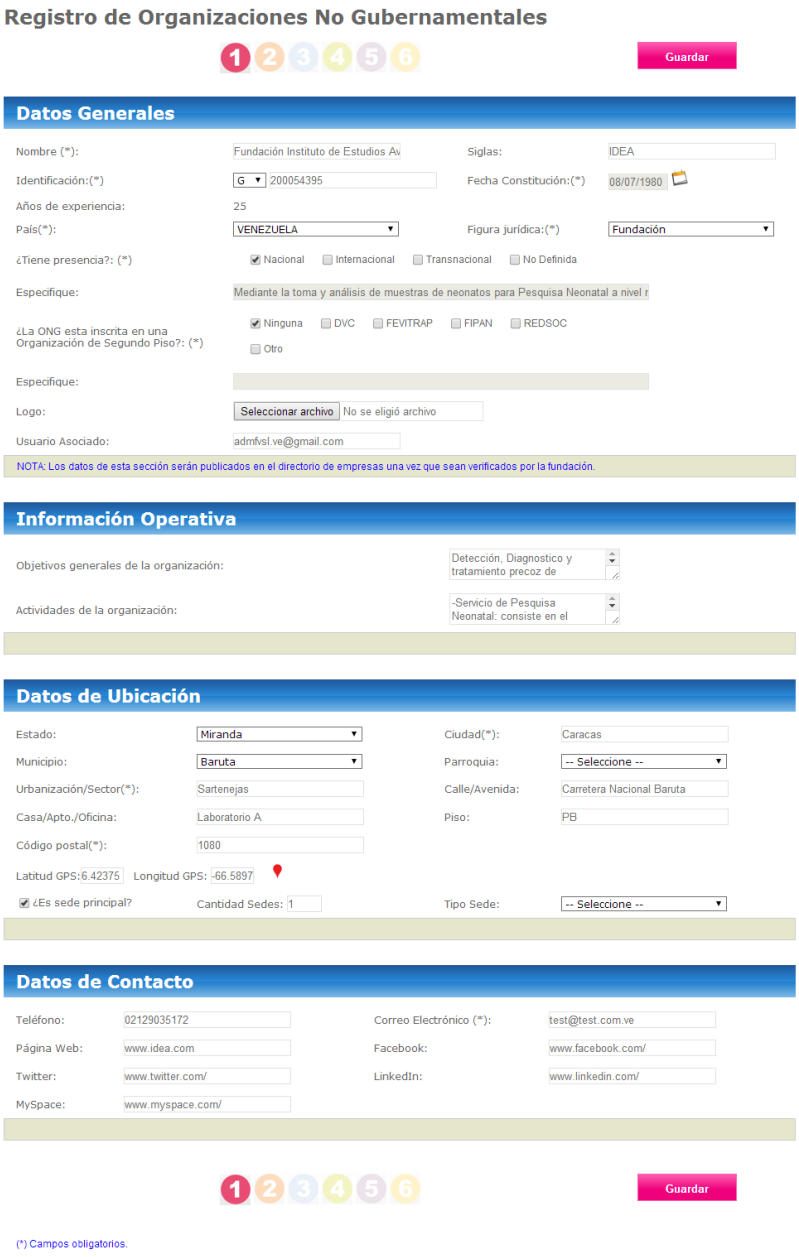

Registro de Organizaciones No Gubernamentales
1 2 3 4 5 6
Guardar
Datos Generales
Nombre (*): Fundación Instituto de Estudios Av
Siglas: IDEA
Identificación:(*) G 200054395
Fecha Constitución:(*) 08/07/1980
Años de experiencia: 25
País(*): VENEZUELA
Figura jurídica:(*) Fundación
¿Tiene presencia?: (*) Nacional Internacional Transnacional No Definida
Especifique: Mediante la toma y análisis de muestras de neonatos para Pesquisa Neonatal a nivel r
¿La ONG esta inscrita en una Organización de Segundo Piso?: (*) Ninguna DVC FEVITRAP FIPAN REDSOC Otro
Especifique:
Logo: Seleccionar archivo No se eligió archivo
Usuario Asociado: admfvsl.ve@gmail.com
NOTA: Los datos de esta sección serán publicados en el directorio de empresas una vez que sean verificados por la fundación.
Información Operativa
Objetivos generales de la organización: Detección, Diagnostico y tratamiento precoz de
Actividades de la organización: -Servicio de Pesquisa Neonatal: consiste en el
Datos de Ubicación
Estado: Miranda
Ciudad(*): Caracas
Municipio: Baruta
Parroquia: -- Seleccione --
Urbanización/Sector(*): Sartenejas
Calle/Avenida: Carretera Nacional Baruta
Casa/Apto./Oficina: Laboratorio A
Piso: PB
Código postal(*): 1080
Latitud GPS: 6.42375
Longitud GPS: -66.5897
¿Es sede principal?
Cantidad Sedes: 1
Tipo Sede: -- Seleccione --
Datos de Contacto
Teléfono: 02129035172
Correo Electrónico (*): test@test.com.ve
Página Web: www.idea.com
Facebook: www.facebook.com/
Twitter: www.twitter.com/
LinkedIn: www.linkedin.com/
MySpace: www.myspace.com/
1 2 3 4 5 6
Guardar
(*) Campos obligatorios.

Figura 16. Actualización Registro: Actualizar campos Página 1

Capítulo IV Carga de Proyecto

A través de esta opción las ONG podrán registrar los detalles de un proyecto a ser financiado, siempre y cuando la ONG tenga estatus REGISTRADA y exista una convocatoria abierta.

La solicitud de datos está organizada en tres pestañas (1, 2 y 3) las cuales deberán ser llenadas obligatoriamente para poder continuar y guardar los datos.

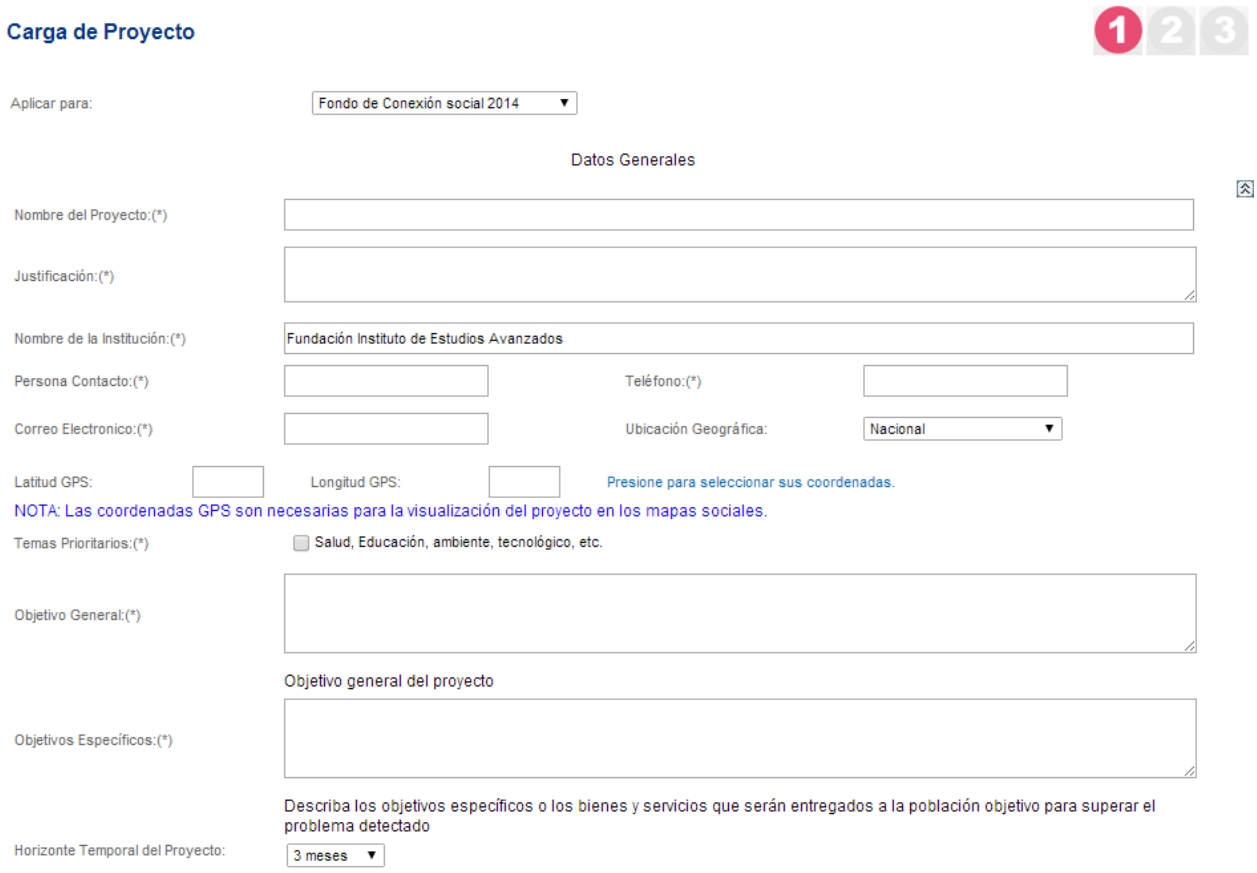


Figura 17.Carga Proyecto (Página 1)

Nota: Los campos con (*) representan campos obligatorios.

La información o campos solicitados para definir el proyecto es la siguiente:

- **Nombre del Proyecto:** Definición del nombre del proyecto.
- **Justificación:** Justificación del proyecto.
- **Nombre de la Institución:** Nombre de la ONG propietaria del proyecto.
- **Persona Contacto:** Nombre del responsable o contacto del proyecto.

- **Teléfono:** Teléfono del responsable o contacto del proyecto.
- **Correo electrónico:** Dirección de correo electrónico del responsable o contacto del proyecto.
- **Ubicación geográfica:** Seleccionar una de las posibles ubicaciones: Gran Caracas, Interior, Nacional o Internacional.
- **Latitud GPS:** Ingresar las coordenadas GPS necesarias para poder mostrar el mapa.
- **Longitud GPS:** Ingresar las coordenadas GPS necesarias para poder mostrar el mapa.
- **Temas prioritarios:** En este campo se digita el tema prioritario del proyecto.
- **Objetivo General:** Especificar el objetivo general del proyecto.
- **Objetivos Específicos**: Describir los objetivos específicos o los bienes y servicios que serán entregados a la población objetivo para superar el problema detectado.
- **Horizonte temporal del proyecto**: Seleccionar el tiempo de ejecución del proyecto: 6 meses o 12 meses.

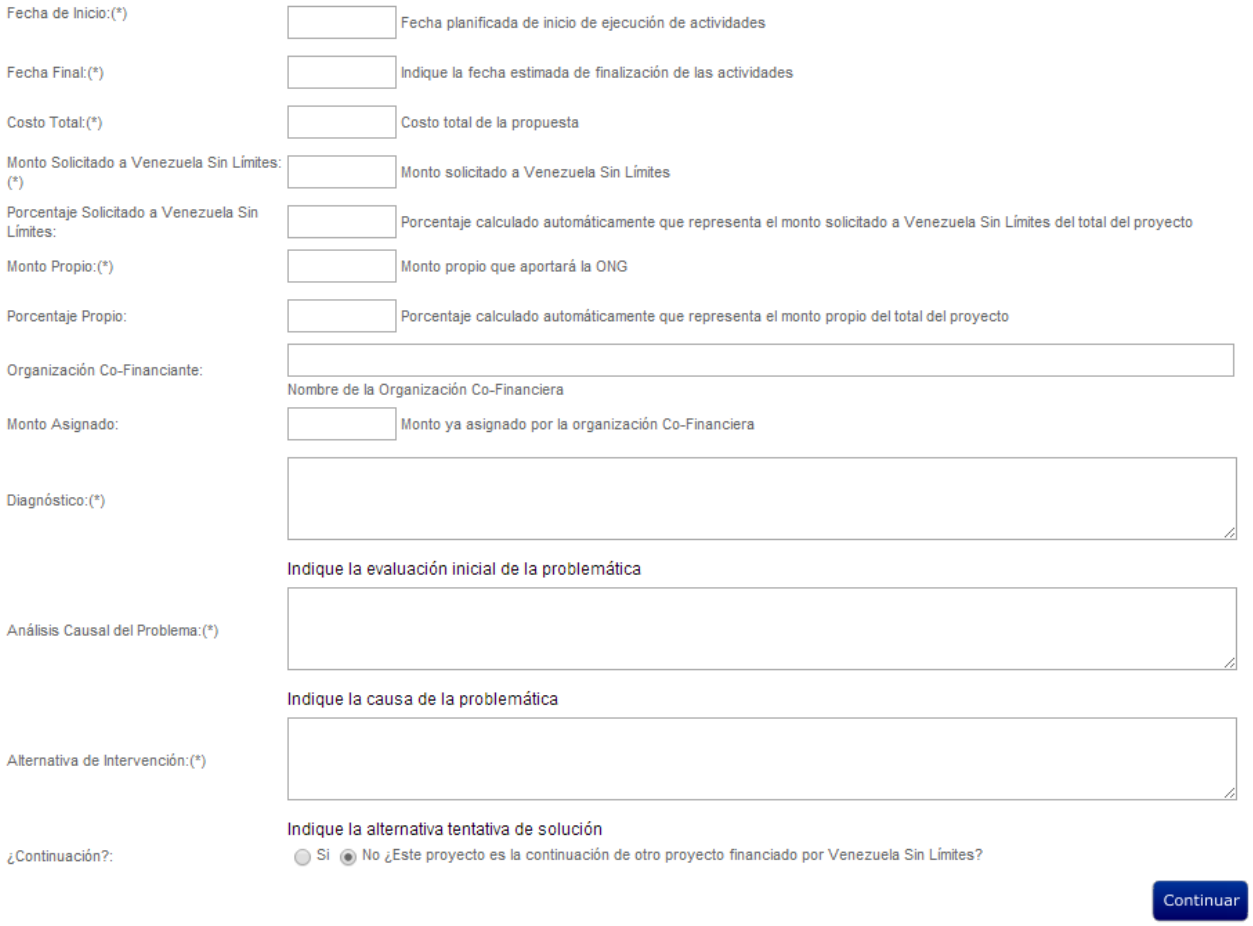

Fecha de Inicio:(*)
Fecha planificada de inicio de ejecución de actividades
Fecha Final:(*)
Indique la fecha estimada de finalización de las actividades
Costo Total:(*)
Costo total de la propuesta
Monto Solicitado a Venezuela Sin Límites: (*)
Monto solicitado a Venezuela Sin Límites
Porcentaje Solicitado a Venezuela Sin Límites:
Porcentaje calculado automáticamente que representa el monto solicitado a Venezuela Sin Límites del total del proyecto
Monto Propio:(*)
Monto propio que aportará la ONG
Porcentaje Propio:
Porcentaje calculado automáticamente que representa el monto propio del total del proyecto
Organización Co-Financiante:
Nombre de la Organización Co-Financiera
Monto Asignado:
Monto ya asignado por la organización Co-Financiera
Diagnóstico:(*)
Indique la evaluación inicial de la problemática
Análisis Causal del Problema:(*)
Indique la causa de la problemática
Alternativa de Intervención:(*)
Indique la alternativa tentativa de solución
¿Continuación?:
Si
No ¿Este proyecto es la continuación de otro proyecto financiado por Venezuela Sin Límites?
Continuar

Figura 18.Carga Proyecto (Página 1) continuación…

- **Fecha de inicio:** Fecha planificada de inicio de ejecución de las actividades del proyecto.
- **Fecha final**: Fecha estimada de finalización de actividades del proyecto.
- **Costo total**: Costo total de la propuesta del proyecto.
- **Monto solicitado a Venezuela sin límites**: Especificar el monto en Bs. Solicitado a la Fundación Venezuela sin Límites.
- **Porcentaje solicitado a Venezuela sin límites:** Porcentaje calculado automáticamente que representa el monto solicitado a Venezuela Sin Límites del total del proyecto.
- **Monto propio:** Monto propio que aportara la ONG.
- **Porcentaje propio:** Porcentaje calculado automáticamente que representa el monto propio del total del proyecto.
- **Organización Co-Financiante:** Nombre de la organización Co-Financiera.
- **Monto Asignado:** Monto en Bs. ya asignado por la organización Co-Financiera.
- **Diagnóstico:** Evaluación inicial de la problemática.
- **Análisis causal del problema:** Indicación de la causa de la problemática.
- **Alternativa de intervención:** Indicación de la alternativa tentativa de la solución.
- **¿Continuación?**: Indicar si este proyecto es la continuación de otro proyecto financiado por la Fundación Venezuela sin Límites.

Luego de registrar los campos requeridos hacer clic en el botón “Continuar” para pasar a la página 2.

Carga de Proyecto

1 2 3

Beneficiarios

	Cantidad
No definido	0
Niños (0-12 años)	0
Niñas (0-12 años)	0
Adolescentes Hembras (13-18 años)	0
Adolescentes Varones (13-18 años)	0
Mujeres: Población Femenina (19-64 años)	0
Hombres: Población Masculina (19-64 años)	0
Mujeres: Tercera Edad (Mayores de 65 años)	0
Hombre: Tercera Edad (Mayores de 65 años)	0
Animales	0
Ambiente	0
Comunidad	0
Comunidad Indigena	0
Familia	0
Otro	0

Figura 19.Carga Proyecto (Página 2)

- **Beneficiarios:** En la página 2 de ¨Carga de Proyecto¨ se debe seleccionar y colocar la cantidad de beneficiarios haciendo clic en el botón de edición.

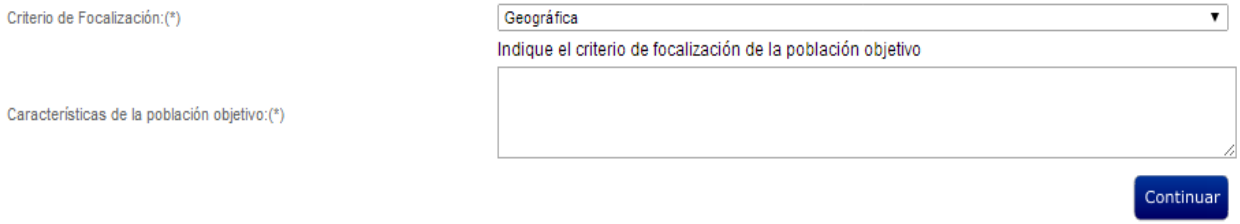


Figura 20.Carga Proyecto (Página 2) Continuación…

- **Criterio de Focalización:** Indicar el criterio de focalización de la población objetivo. Ej.: Geográfica.
- **Características de la población objetivo:** Mencionar brevemente las características de la población objetivo.

Luego de registrar los campos requeridos hacer clic en el botón “Continuar” para pasar a la página 3.

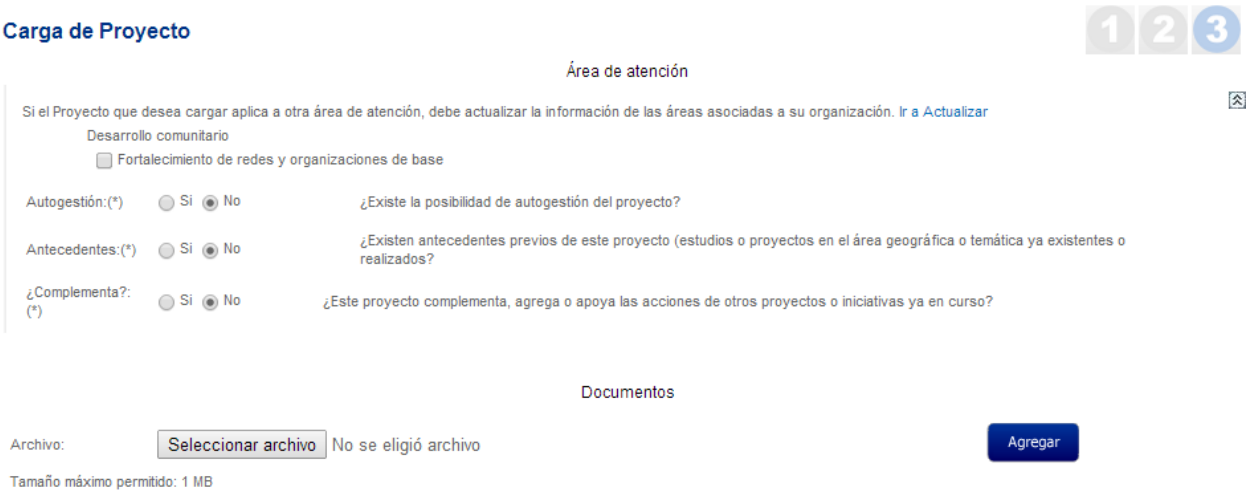

Carga de Proyecto
1 2 3
Área de atención
Si el Proyecto que desea cargar aplica a otra área de atención, debe actualizar la información de las áreas asociadas a su organización. Ir a Actualizar
Desarrollo comunitario
Fortalecimiento de redes y organizaciones de base
Autogestión:(*) Si No ¿Existe la posibilidad de autogestión del proyecto?
Antecedentes:(*) Si No ¿Existen antecedentes previos de este proyecto (estudios o proyectos en el área geográfica o temática ya existentes o realizados?
¿Complementa?: (*) Si No ¿Este proyecto complementa, agrega o apoya las acciones de otros proyectos o iniciativas ya en curso?
Documentos
Archivo:
Seleccionar archivo
No se eligió archivo
Agregar
Tamaño máximo permitido: 1 MB

Figura 21.Carga Proyecto (Página 3)

- **Area de atención:** Seleccionar el area de atencion al que corresponda el proyecto. En caso de que no aplique ninguna area entonces se puede hacer clic en el enlace "ir a Actualizar". Las areas de atencion por defecto son las siguientes:
  - **Educación**
  - **Salud**
- **Autogestión:** Responder a la pregunta ¿Existe la posibilidad de autogestion del proyecto?
- **Antecedentes:** Responder a la pregunta ¿Existen antecedentes previos de este proyecto (estudios o proyectos en el area geografica o tematica ya existentes o realizados)?
- **¿Complementa?:** Responder a la pregunta ¿Este proyecto complementa, agrega o apoya las acciones de otros proyectos o iniciativas ya en curso?
- **Documentos:** Permite anexar un documento. Para ello se debe presionar en el boton browse para seleccionar el archivo en las carpetas locales y posteriormente para subirlo al servidor hacer clic en el botón "Agregar". Solo se permite anexar un archivo; si se intenta anexar otro archivo o documento este sustituira al anterior. El archivo que usualmente se anexa corresponde a un documento tipo Excel que la fundación envía a las ONG para que especifiquen objetivos, presupuesto y el diagrama GANTT.
- **Terminos y Condiciones:** Finalmente se deben aceptar los terminos y condiciones para poder registrar el proyecto. Al realizar esta accion aparece el boton "Cargar Proyecto" cuya funcion es permitir guardar la información de carga de proyecto.

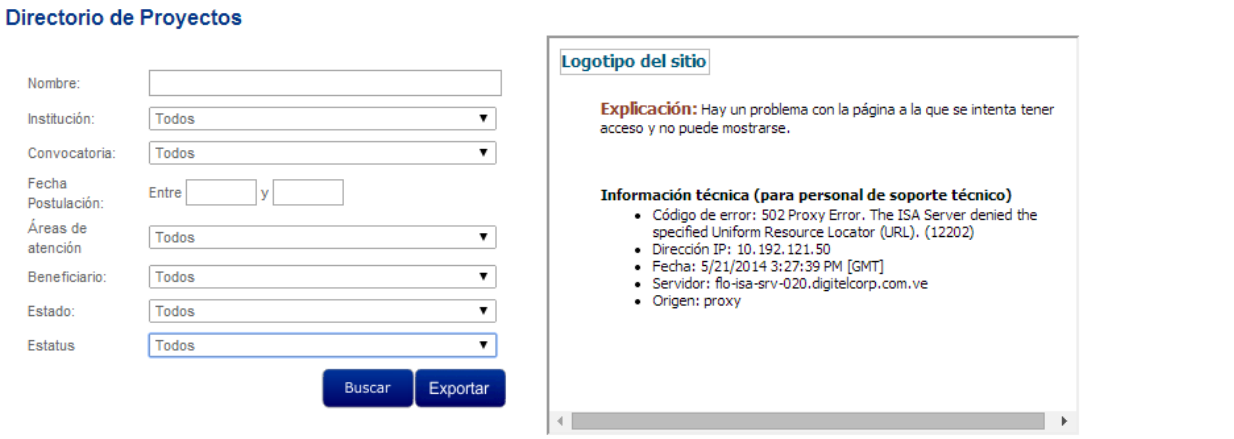
Capítulo V Directorio de Proyectos

Esta pagina permite ver un listado de los proyectos presentados por la ONG que está logueada.

Se pueden utilizar los siguientes filtros de búsqueda (la mayoria de ellos tiene valor por defecto todos):

- **Institución:** Permite seleccionar la ONG si el perfil es administrador. Caso contrario muestra por defecto la ONG que inicio sesión en el sistema.
- **Convocatoria**: Permite seleccionar la convocatoria asociada al proyecto.
- **Fecha Postulación:**Permite definir el rango de la fecha de postulación del proyecto.
- **Area de atención:**
- **Beneficiario:** Permite seleccionar los beneficiarios del proyecto.
- **Estado:** Permite seleccionar la zona geográfica.
- **Estatus:** Permite seleccionar el estatus de un proyecto:
    - Aceptado a fase de capacitacion.
    - Aceptado a fase de formulación.
    - Aceptado con financiamiento.
    - Comité tecnico
    - Desembolso.
    - Evaluación de proyecto.
    - Finalizado.
    - Formulado.
    - Inicio del Proyecto.
    - Jurado
    - No seleccionado.
    - Postulado.
    - Proyecto aprobado.
    - Proyecto suspendido.
    - Retraso en rendición de cuenta.
    - Todos

Después de seleccionar los filtros de búsqueda entonces haciendo clic en el botón ¨Buscar¨se muestra la información correspondiente.



ONG	Proyecto	Zona Geográfica	Área de Atención	Beneficiarios	Tipo de Beneficiario	Monto del Proyecto	Estatus
Asociacion de profesores para un Ambiente Sano	H@z TIC!! Oportunidades para facilitar el aprendizaje de lectoescritura y matematica a los alumnos con discapacidad intelectual mediante el uso de las nuevas tecnologias	Nacional	Educación	60	Adolescentes Hembras (13-18 años), Adolescentes Varones (13-18 años), Otro, No definido	420600,00	Aceptado con financiamiento
Asociacion de profesores para un Ambiente Sano	Estrategias didácticas para capacitar a jóvenes con síndrome de Down en la enseñanza de la lecto escritura para mejorar sus posibilidades de acceso al mercado laboral	Nacional	Educación	30	Mujeres: Población Femenina (19-64 años), Hombres: Población Masculina (19-64 años)	350000,00	Postulado
Asociacion de profesores para un Ambiente Sano	Estrategias y prácticas de capacitación para el logro de la inserción laboral de los jóvenes con síndrome de Down	Nacional	Educación	18	Otro	279500,00	Aceptado con financiamiento
Asociacion de profesores para un Ambiente Sano	Ampliando la sociedad de la información. Un nuevo reto para la inclusión de las personas con discapacidad intelectual	Nacional		39	No definido	14000,00	Aceptado a fase de formulación
Asociacion de profesores para un Ambiente Sano	"AMPLIANDO LA SOCIEDAD DE LA INFORMACION. UN NUEVO RETO PARA LA INCLUSION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL"	Nacional				13000,00	No seleccionado
Fundación Instituto de Estudios Avanzados	Proyecto de Expansión de Bankomunales en el Estado Nueva Esparta	Interior		888	Mujeres: Población Femenina (19-64 años), Hombres: Población Masculina (19-64 años), Comunidad, Familia	300000,00	Proyecto aprobado

6 registro(s) encontrado(s)

Figura 22.Directorio de Proyectos

Una forma rapida de poder ver el detalle del proyecto mostrado en la lista es haciendo clic en sobre el nombre del proyecto, lo cual desplegara la página correspondiente.

Capítulo VI Directorio ONGs

Esta funcionalidad permite visualizar una pantalla con las ONGs que se encuentran ingresadas dentro del sistema y tiene un mecanismo de reconocimiento del usuario que se encuentra registrado y de acuerdo al privilegio que tenga presentará ciertos registros o datos. Para poder entrar en esta pantalla debe ingresar mediante la opción del menú.

Figura 23. Directorio ONGS

Directorio ONGs de dominio público: Esta vista presenta solo registros de ONGS cuyo status sea REGISTRADA y es de dominio público, es decir que no es necesario estar logueado dentro del portal para poder visualizarlo. Tiene un hyperlink en el nombre de la ONGS que lleva a un formulario de Detalle de la ONGS solo lectura, con solo una vista de aquellos campos que son públicos para mostrar.

IMPORTANTE: Para esta consulta solo las ONGS cuyo estatus este REGISTRADA son las que aparecerán disponibles.

Directorio de Organizaciones No Gubernamentales

Fundación: Todos | Situación de Vulnerabilidad: Todos

Nombre: | Tipo de Beneficiario: Todos

Siglas: | Pais: Todos

Buscar

Nombre	Tipo de Beneficiario	Vulnerabilidad	Página Web	Telefono	Registrado
Fundación bel	Otro, Niños (0-12 años), Niñas (0-12 años), Adolescentes Hembras (13-18 años), Adolescentes Varones (13-18 años)	Otro, Enfermedad		02519352198	
ASOCIACIÓN VENEZOLANA AMIGOS DEL ARTE COLONIAL	Comunidad	Otro	www.quintadeanauco.org.ve	02125518650	
fundacion techo capitulo baruta	Hombres: Población Masculina (19-64 años), Mujeres: Población Femenina (19-64 años)	Indigencia, Otro		02129432265	
Fundación Semillero de Jesús	Comunidad	No definido		02129422094	
Asociación Civil Vive para Servir	Comunidad	Escasos recursos			
FUNDAEPEKEINA	Adolescentes Varones (13-18 años), Niños (0-12 años)	Escasos recursos	www.fundaepekeina.org	04242636965	
Fundación Colegio Experimental de Agricultura del Mundo Unido Simon Bolivar	Adolescentes Varones (13-18 años), Mujeres: Población Femenina (19-64 años), Animales, Ambiente, Comunidad, Comunidad Indigena, No definido, Niños (0-12 años), Niñas (0-12 años), Adolescentes Hembras (13-18 años)	Población con responsabilidad penal	www.sbuwc.uwc.org	02127933049	
A.C. Producciones con los pies en las tablas	Otro	Escasos recursos		02126404907	
FUNDACIÓN DE TODO CORAZON RICHARD GIBSON	Familia, Niños (0-12 años), Niñas (0-12 años), Adolescentes Hembras (13-18 años), Adolescentes Varones (13-18 años)	Escasos recursos, Enfermedad, Discapacidad (física o intelectual)	www.fundaciondetodocorazon.org		
MANO AMIGA ASOCIACIÓN CIVIL (SEDE MARICHE) MANO AMIGA ASOCIACIÓN CIVIL (SEDE LA MONTAÑA)	Niños (0-12 años), Niñas (0-12 años), Adolescentes Hembras (13-18 años), Adolescentes Varones (13-18 años)	Escasos recursos		02129850540, 02129854671	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

368 registro(s) encontrado(s)

Figura 24. Directorio ONGS: Vista Pública

Directorio de Organizaciones No Gubernamentales

1 2

Datos Generales

Nombre:	ASOCIACIÓN VENEZOLANA AMIGOS DEL ARTE COLONIAL		
Siglas:	AVAAC	País:	VENEZUELA
Fecha Constitución:	26/10/1942	Años de experiencia:	71
RIF:	303381219	Correo electrónico:	infoanauco@quintadeanauco.org.ve
Figura jurídica:	Asociación Civil	Página web:	www.quintadeanauco.org.ve

¿Tiene presencia?: ☑ Nacional ☐ Internacional ☐ Transnacional ☐ No Definida

¿La ONG esta inscrita en una Organización de Segundo Piso? ☑ Ninguna ☐ DVC ☐ FEVITRAP ☐ FIPAN ☐ REDSOC ☐ Otro

Registrado en:

Información Operativa

Objetivos generales de la organización:	Difundir las manifestaciones artísticas, históricas, artesanales y costumbristas del período hispano en Venezuela, para contribuir a la consolidación de nuestra identidad como Nación. El Museo de Arte Colonial de Caracas, fundado en 1942, conserva y exhibe una importante colección de arte, representativa del período hispánico en Venezuela, la cual es considerada la más importante y completa de Hispanoamérica. Tiene como sede a la Quinta de Anauco, casona bicentenaria construida en 1797 y Monumento de la Nación. Reúne valiosas obras, dispuestas en una estructura única y de gran riqueza histórica y cultural,
Actividades de la organización:	- Desarrolla programas de rescate y conservación del patrimonio del período hispánico fundacional venezolano, incluyendo las obras de la colección del Museo y el espacio patrimonial que la alberga: la Quinta de Anauco. - Ofrece una atención constante al público a lo largo de todo el año, con el fin de presentar los espacios de la Quinta de Anauco, y la importante colección de pinturas, esculturas y objetos con la que cuenta el Museo de Arte Colonial. - Estructura de manera permanente proyectos de atención educativa y cultural, a través de los programas Anauco Didacta, Aula Histórica, Vacaciones en Anauco, entre otros; y por medio de nuestro Centro Cultural, enfocado en la presentación de conciertos, talleres, conferencias, obras de teatro, entre otros.

Dirección

Datos de Ubicación

Estado:	Distrito Capital	Ciudad:	Caracas	Municipio:	Libertador
Parroquia:	San Bernardino	Urbanización/Sector:	San Bernardino	Calle/Avenida:	Panteón
Código postal:	1010	Casa/Apto./Oficina:	Quinta de Anauco	Piso:	
Teléfono:	02125518650				
Latitud GPS:	6.42375	Longitud GPS:	-66.58973	Ver ubicación en el mapa	

Reconocimientos

Nombre	Fecha	Tipo	Organizacion	Pais	Descripcion

Figura 25. Directorio ONGS: Detalle ONGS Pública Página 1

Directorio de Organizaciones No Gubernamentales

Tipo de Beneficiario

Beneficiario	Cantidad
Comunidad	1

Situacion de Vulnerabilidad

Vulnerabilidad
Otro

Servicios y Programas que Ofrece

En esta sección deseamos conocer las actividades que usted desarrolla en función de atender a la población con la que ustedes trabajan.
Alcance de los programas y proyectos de la organización según el Área de intervención

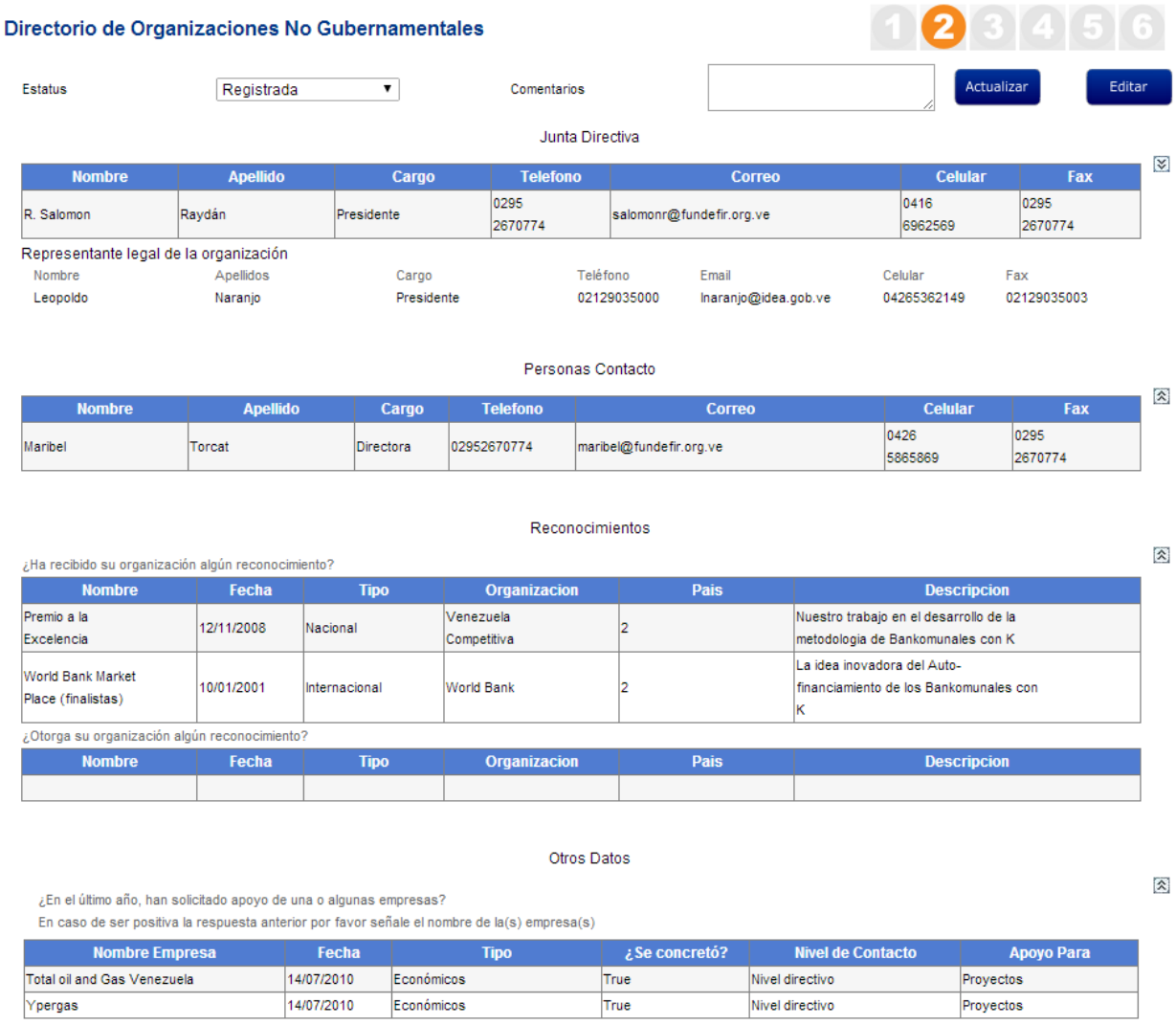
Identificación	Area / SubCategoria	Capacidad de atención	Poblacion Diaria	Poblacion Mensual	Poblacion Anual	Empresas que apoyan el programa
Anauco Didacta	Educación Educación superior profesional	20000	100	2000	20000	Variadas
Vacaciones en Anauco	Cultura Escénicas	9000	100	3000	9000	Variadas

Figura 26. Directorio ONGS: Detalle ONGS Pública Página 2

En caso de ser un usuario administrador si podrá ver todos los datos ingresados por la ONG.

Directorio de Organizaciones No Gubernamentales
1 2 3 4 5 6
Estatus
Registrada
Comentarios
Actualizar
Editar
Datos Generales
Nombre: Fundación Instituto de Estudios Avanzados
Siglas: IDEA
País: VENEZUELA
Fecha Constitución: 08/07/1980
Años de experiencia: 33
RIF: 200054395
Correo electronico: test@test.com.ve
Figura jurídica: Fundación
Pagina web: www.idea.com
¿Tiene presencia?: Nacional Internacional Transnacional No Definida
¿La ONG esta inscrita en una Organización de Segundo Piso?
Ninguna DVC FEVITRAP FIPAN REDSOC Otro
Registrado en:
Información Operativa
Objetivos generales de la organización:
Detección, Diagnostico y tratamiento precoz de enfermedades como el Hipotiroidismo Congénito, la Fenilcetonuria, la Galactosemia y las Hemoglobinopatias, que de no ser tratadas a tiempo, son capaces de producir retardo mental. Beneficiar a la población venezolana con un servicio especializado en prevención, diagnóstico y tratamiento de los Errores Innatos del Metabolismo (EIM). Servir como Centro de refernecia a Nivel Nacional de la Pesquisa Neonatal y Selectiva.
Actividades de la organización:
-Servicio de Pesquisa Neonatal: consiste en el diagnostico precoz en etapa neonatal de enfermedades que producen retardo mental, para aplicar tratamiento precoz y evitar las secuelas Servicio de Pesquisa Selectiva: consiste en el diagnóstico integral de pacientes con sospecha de sufrir algún error innato del metabolismo. este diagnóstico incluye evaluación neuropediátrica del paciente, apertura de historia, realización de examenes altamente especializados, diagnostico molecular de algunas de las patologías, consejo genético, tratamiento y seguimiento del paciente diagnosticado
Dirección
Datos de Ubicación
Estado: Miranda
Ciudad: Caracas
Municipio: Baruta
Parroquia: N/A
Urbanización/Sector: Sartenejas
Calle/Avenida: Carretera Nacional Baruta
Código postal: 1080
Casa/Apto./Oficina: Laboratorio A
Piso: PB
Sede Principal? Sí No
Cantidad de sedes: 1
La sede es: Propia
Datos de Contacto
Latitud GPS: 6.42375
Longitud GPS: -66.58973
Ver ubicación en el mapa
Teléfono: 02129035172

Figura 27. Directorio ONGS: Detalle ONGS Modo Administrador Página 1



Directorio de Organizaciones No Gubernamentales

1 2 3 4 5 6

Estatus: Registrada | Comentarios | Actualizar | Editar

Junta Directiva

Nombre	Apellido	Cargo	Telefono	Correo	Celular	Fax
R. Salomon	Raydán	Presidente	0295 2670774	salomonr@fundefir.org.ve	0416 6962569	0295 2670774

Representante legal de la organización

Nombre	Apellidos	Cargo	Teléfono	Email	Celular	Fax
Leopoldo	Naranjo	Presidente	02129035000	lnaranjo@idea.gob.ve	04265362149	02129035003

Personas Contacto

Nombre	Apellido	Cargo	Telefono	Correo	Celular	Fax
Maribel	Torcat	Directora	02952670774	maribel@fundefir.org.ve	0426 5865869	0295 2670774

Reconocimientos

¿Ha recibido su organización algún reconocimiento?

Nombre	Fecha	Tipo	Organizacion	Pais	Descripcion
Premio a la Excelencia	12/11/2008	Nacional	Venezuela Competitiva	2	Nuestro trabajo en el desarrollo de la metodologia de Bankomunales con K
World Bank Market Place (finalistas)	10/01/2001	Internacional	World Bank	2	La idea inovadora del Auto-financiamiento de los Bankomunales con K

¿Otorga su organización algún reconocimiento?

Nombre	Fecha	Tipo	Organizacion	Pais	Descripcion

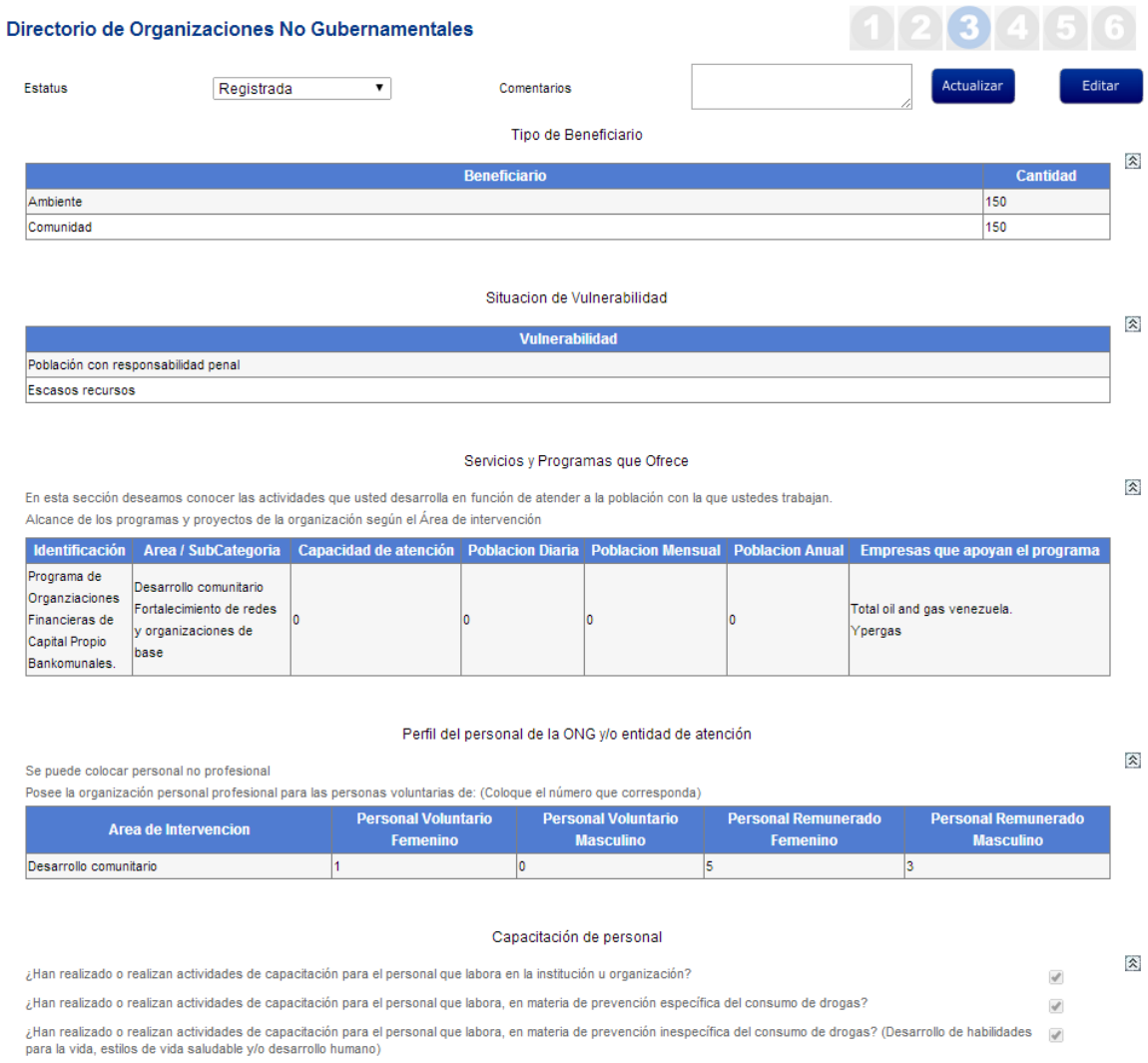
Otros Datos

¿En el último año, han solicitado apoyo de una o algunas empresas?

En caso de ser positiva la respuesta anterior por favor señale el nombre de la(s) empresa(s)

Nombre Empresa	Fecha	Tipo	¿Se concretó?	Nivel de Contacto	Apoyo Para
Total oil and Gas Venezuela	14/07/2010	Económicos	True	Nivel directivo	Proyectos
Ypergas	14/07/2010	Económicos	True	Nivel directivo	Proyectos

Figura 28. Directorio ONGS: Detalle ONGS Modo Administrador Página 2



Directorio de Organizaciones No Gubernamentales

1 2 3 4 5 6

Estatus: Registrada | Comentarios | Actualizar | Editar

Tipo de Beneficiario

Beneficiario	Cantidad
Ambiente	150
Comunidad	150

Situacion de Vulnerabilidad

Vulnerabilidad
Población con responsabilidad penal
Escasos recursos

Servicios y Programas que Ofrece

En esta sección deseamos conocer las actividades que usted desarrolla en función de atender a la población con la que ustedes trabajan.
Alcance de los programas y proyectos de la organización según el Área de intervención

Identificación	Area / SubCategoria	Capacidad de atención	Poblacion Diaria	Poblacion Mensual	Poblacion Anual	Empresas que apoyan el programa
Programa de Organziaciones Financieras de Capital Propio Bankomunales.	Desarrollo comunitario Fortalecimiento de redes y organizaciones de base	0	0	0	0	Total oil and gas venezuela. Ypergas

Perfil del personal de la ONG y/o entidad de atención

Se puede colocar personal no profesional
Posee la organización personal profesional para las personas voluntarias de: (Coloque el número que corresponda)

Area de Intervencion	Personal Voluntario Femenino	Personal Voluntario Masculino	Personal Remunerado Femenino	Personal Remunerado Masculino
Desarrollo comunitario	1	0	5	3

Capacitación de personal

¿Han realizado o realizan actividades de capacitación para el personal que labora en la institución u organización? ☑

¿Han realizado o realizan actividades de capacitación para el personal que labora, en materia de prevención específica del consumo de drogas? ☑

¿Han realizado o realizan actividades de capacitación para el personal que labora, en materia de prevención inespecífica del consumo de drogas? (Desarrollo de habilidades para la vida, estilos de vida saludable y/o desarrollo humano) ☑

Figura 29. Directorio ONGS: Detalle ONGS Modo Administrador Página 3

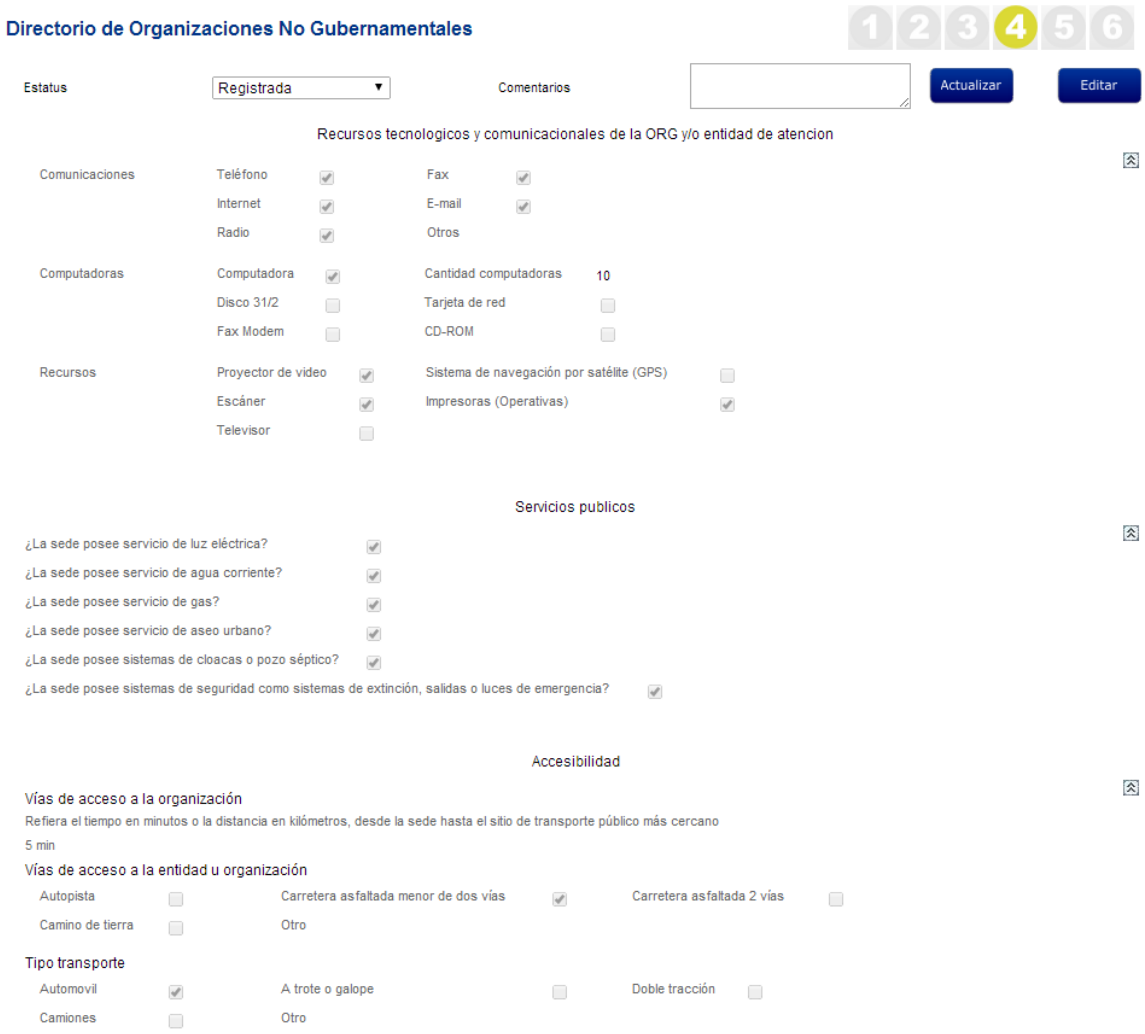


Figura 30. Directorio ONGS: Detalle ONGS Modo Administrador Página 4

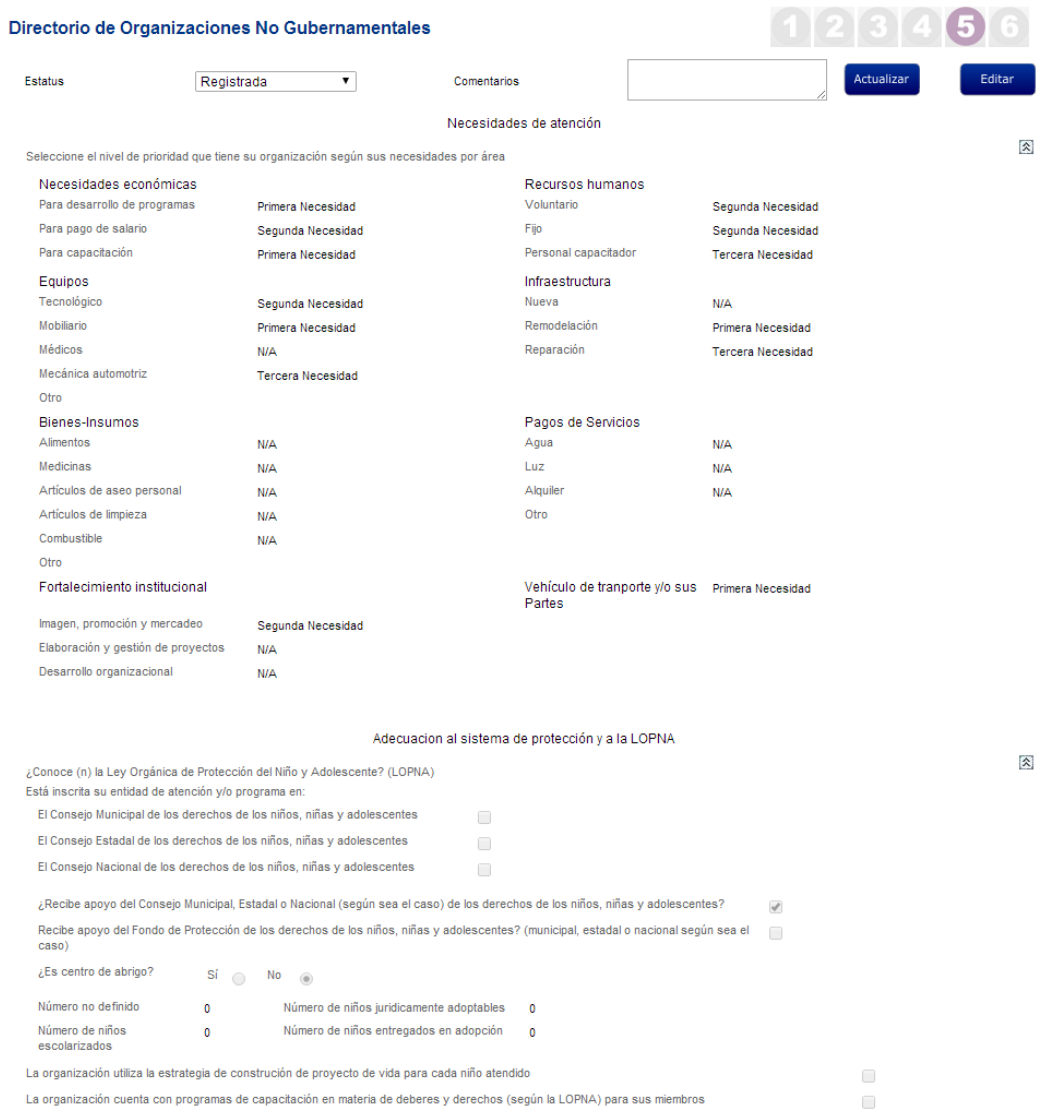


Figura 31. Directorio ONGs: Detalle ONGs Modo Administrador Página 5

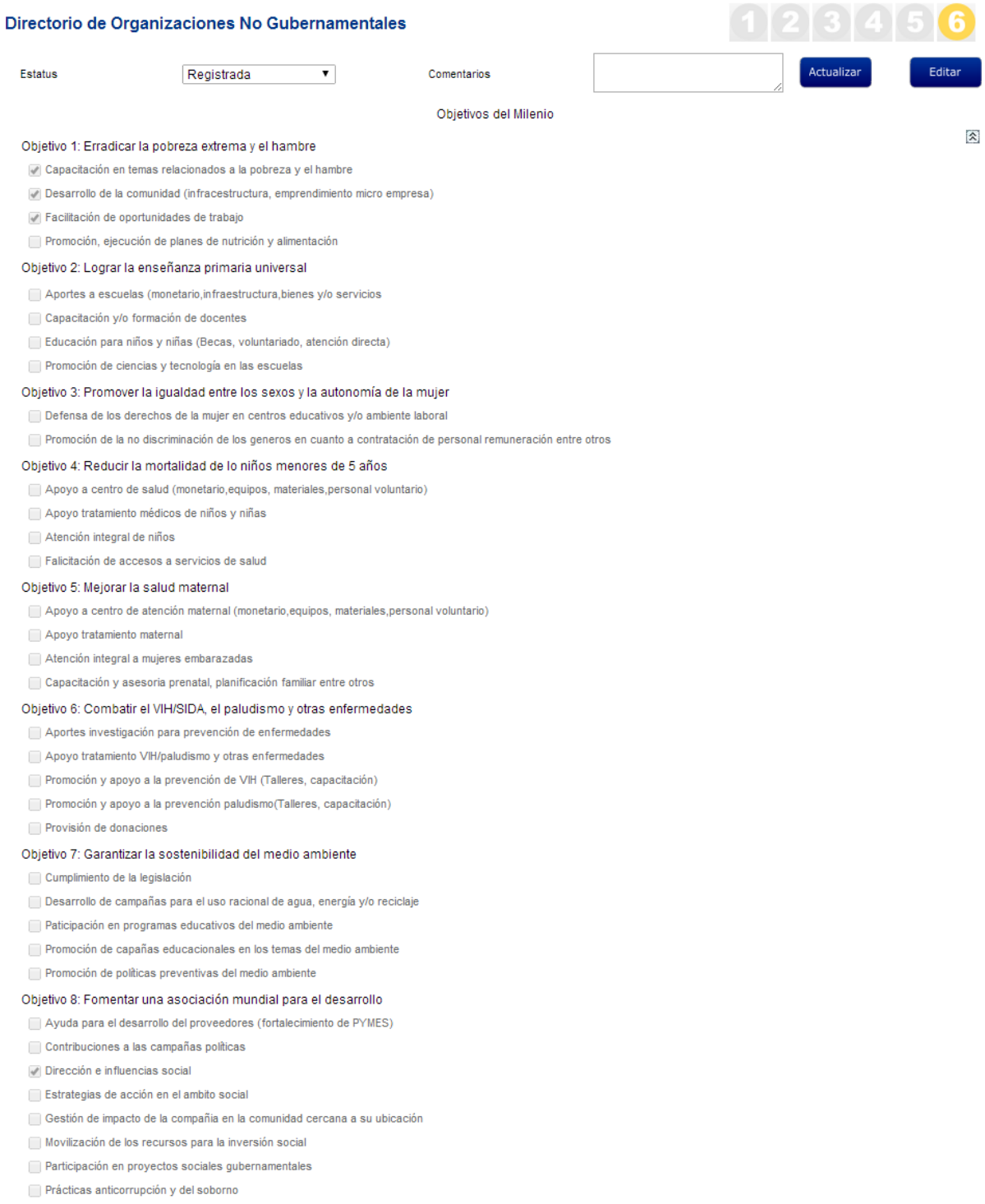

Directorio de Organizaciones No Gubernamentales
1 2 3 4 5 6
Estatus
Registrada
Comentarios
Actualizar
Editar
Objetivos del Milenio
Objetivo 1: Erradicar la pobreza extrema y el hambre
Capacitación en temas relacionados a la pobreza y el hambre
Desarrollo de la comunidad (infracestructura, emprendimiento micro empresa)
Facilitación de oportunidades de trabajo
Promoción, ejecución de planes de nutrición y alimentación
Objetivo 2: Lograr la enseñanza primaria universal
Aportes a escuelas (monetario,infraestructura,bienes y/o servicios
Capacitación y/o formación de docentes
Educación para niños y niñas (Becas, voluntariado, atención directa)
Promoción de ciencias y tecnología en las escuelas
Objetivo 3: Promover la igualdad entre los sexos y la autonomía de la mujer
Defensa de los derechos de la mujer en centros educativos y/o ambiente laboral
Promoción de la no discriminación de los generos en cuanto a contratación de personal remuneración entre otros
Objetivo 4: Reducir la mortalidad de lo niños menores de 5 años
Apoyo a centro de salud (monetario,equipos, materiales,personal voluntario)
Apoyo tratamiento médicos de niños y niñas
Atención integral de niños
Falicitación de accesos a servicios de salud
Objetivo 5: Mejorar la salud maternal
Apoyo a centro de atención maternal (monetario,equipos, materiales,personal voluntario)
Apoyo tratamiento maternal
Atención integral a mujeres embarazadas
Capacitación y asesoria prenatal, planificación familiar entre otros
Objetivo 6: Combatir el VIH/SIDA, el paludismo y otras enfermedades
Aportes investigación para prevención de enfermedades
Apoyo tratamiento VIH/paludismo y otras enfermedades
Promoción y apoyo a la prevención de VIH (Talleres, capacitación)
Promoción y apoyo a la prevención paludismo(Talleres, capacitación)
Provisión de donaciones
Objetivo 7: Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente
Cumplimiento de la legislación
Desarrollo de campañas para el uso racional de agua, energía y/o reciclaje
Paticipación en programas educativos del medio ambiente
Promoción de capañas educacionales en los temas del medio ambiente
Promoción de políticas preventivas del medio ambiente
Objetivo 8: Fomentar una asociación mundial para el desarrollo
Ayuda para el desarrollo del proveedores (fortalecimiento de PYMES)
Contribuciones a las campañas políticas
Dirección e influencias social
Estrategias de acción en el ambito social
Gestión de impacto de la compañia en la comunidad cercana a su ubicación
Movilización de los recursos para la inversión social
Participación en proyectos sociales gubernamentales
Prácticas anticorrupción y del soborno

Figura 32. Directorio ONGs: Detalle ONGs Modo Administrador Página 6

Capítulo VII Cambio Estatus Registro

Esta funcionalidad está disponible solo para los usuarios de la fundación a través del CRM.

Capítulo VIII Rendición de Cuentas

Esta funcionalidad se encuentra disponible en el menú administrador de ONGs, opción: Rendición de Cuentas. Desde esta página es posible realizar las siguientes tareas:

- Consulta de proyectos pertenecientes a la ONG que requieren rendición de cuentas.
- Registro de rendición de cuenta.

Sección VIII.1 Registro de rendición de cuenta

Esta funcionalidad permite ver un listado de los proyectos de la ONG registrada que necesitan rendición de cuenta.

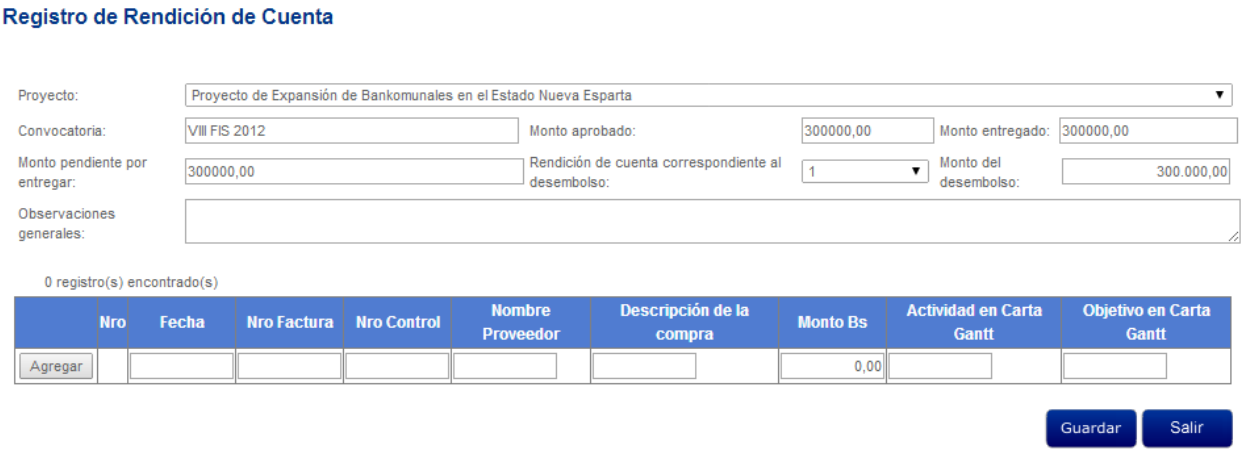


Figura 33.Registro de Rendición de Cuenta

Para poder mostrar la información se pueden utilizar los siguientes filtros:

Proyecto: Permite seleccionar el Proyecto al cual se le hará la rendición de cuentas.

Desembolso: Permite seleccionar el desembolso al cual corresponde la rendición de cuentas.

Luego de seleccionar el filtro adecuado se muestra automáticamente la cuadrilla donde se habrán de registrar todos los gastos realizados.

Luego de ingresar la información en los campos descritos anteriormente relativos a una factura, este botón permite agregarlos en la cuadricula.

No es posible agregar dos números de factura o números de control iguales para el mismo proveedor.

Permite guardarla rendición de cuentas en la base de datos siempre y cuando el monto total de la rendición de cuenta sea igual o supere al monto del desembolso.

Permite volver a la página de inicio del sitio.

Capítulo IX Proyecto Voluntariado

Esta funcionalidad se encuentra disponible en el menú de ONGs, opción: Proyecto Voluntariado. Desde esta página es posible realiza la carga de un proyecto de voluntariado. Esta opción solo está habilitada para aquellas ONG en estatus REGISTRADA.

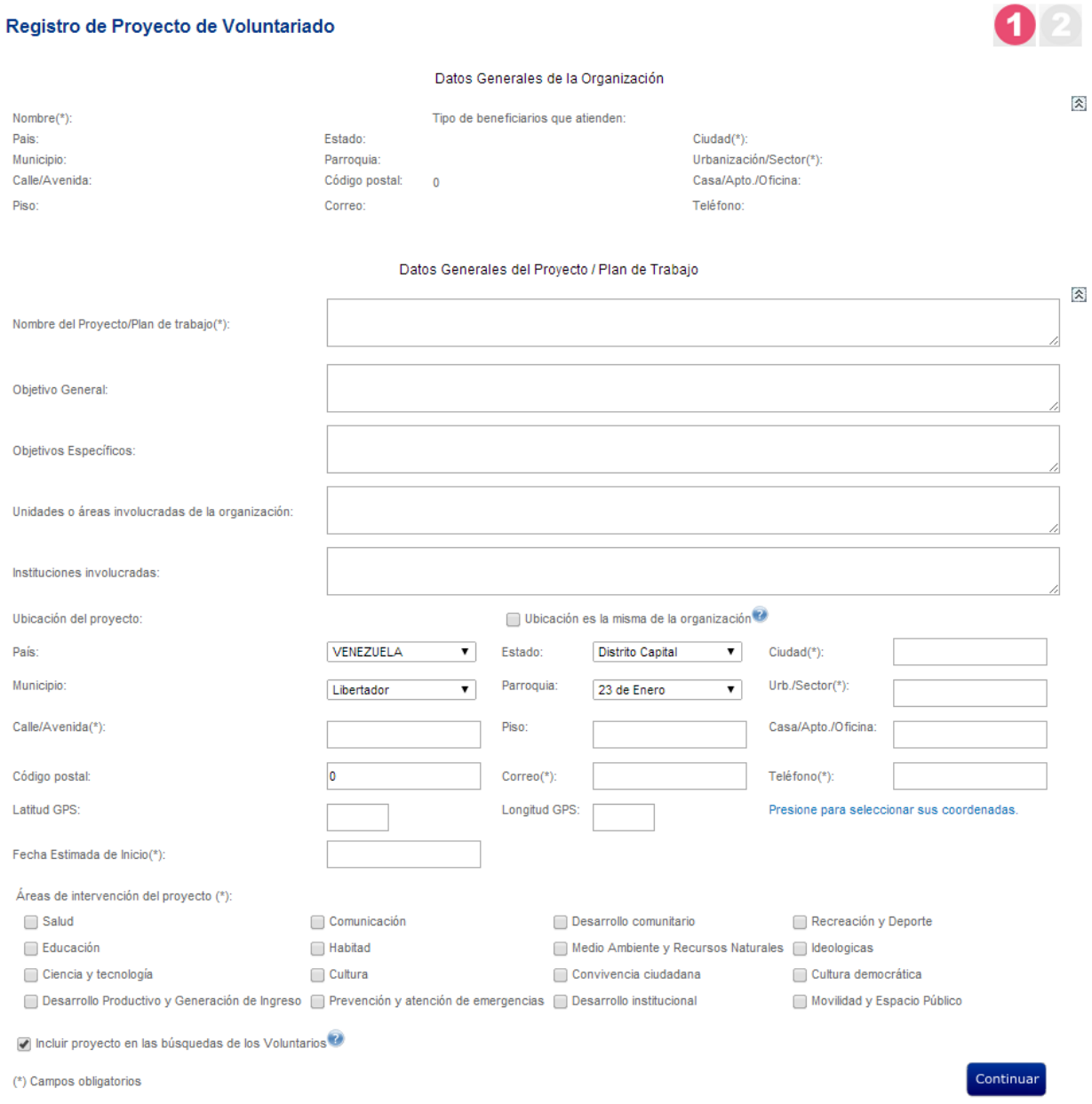


Figura34. Registro de Proyecto de Voluntariado Página 1

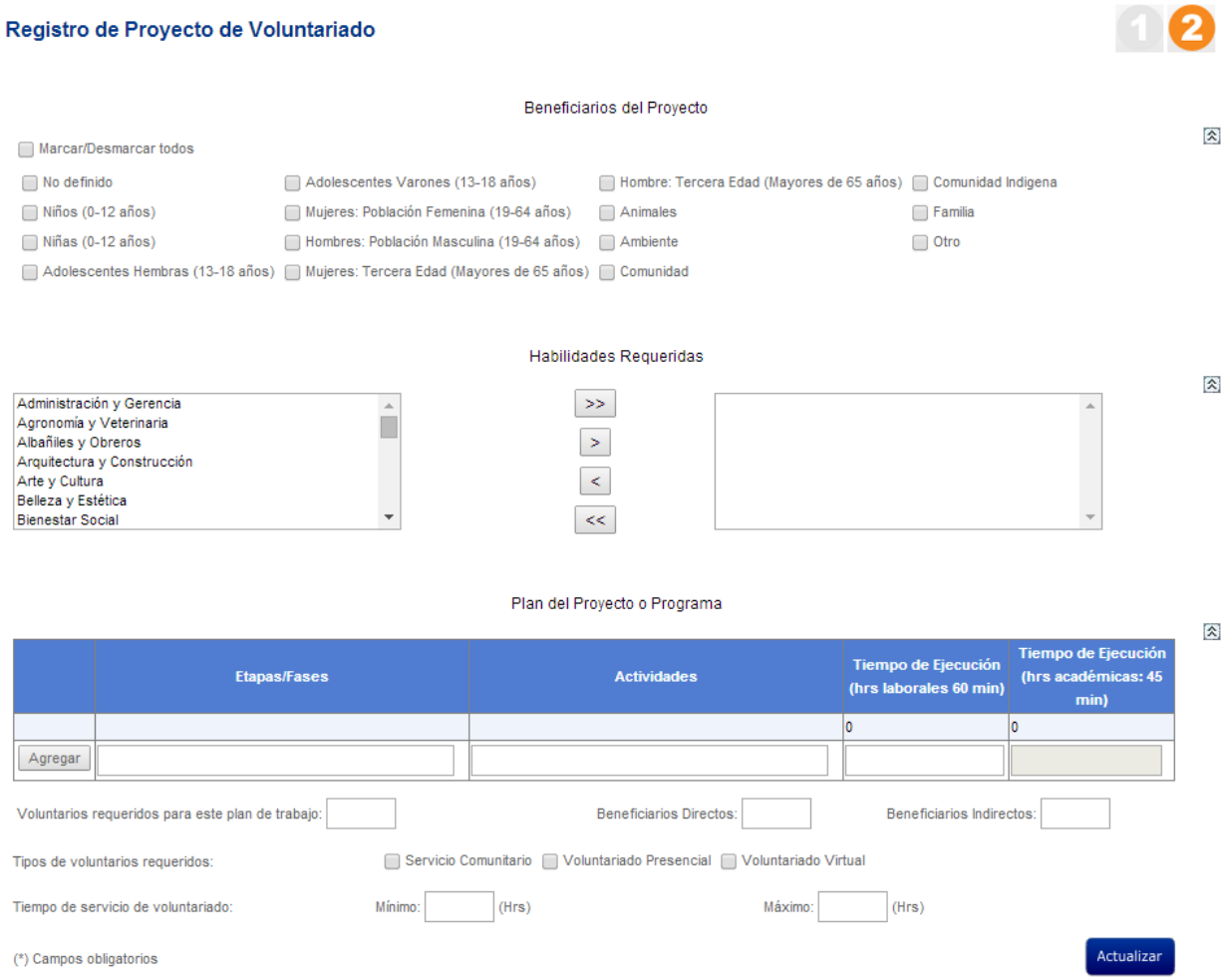


Figura 35. Registro de Proyecto de Voluntariado Página 2

Sección IX.1 Consulta Proyecto Voluntariado

Esta funcionalidad permite ver un listado de los proyectos voluntariados de la ONG y habilita el botón

para que el usuario pueda descargar en un archivo con extensión .xls con la lista de Proyectos de Voluntariados.

Directorio de voluntarios

Proyecto: Nombre ▼ Exportar

Voluntario	Habilidades	Tipo de voluntario	Nivel de estudios	Institución / Área	Sexo	Edad	Disponible a partir de:	
Deisy Alexandra Ovalles Gonzalez	**Administración y Gerencia,Agronomía y Veterinaria,Albañiles y Obreros...**	Voluntario Corporativo	Universitaria	Universidad Bolivariana de Venezuela (Caracas) / Informática	F	36	31/10/2011	
aaaaaa aaaaaa	**Administración y Gerencia,Agronomía y Veterinaria,Albañiles y Obreros...**	Voluntario Natural	Primaria	/ Informática	M	3	11/11/2011	
aaron eduardo	Comercio Exterior y Rel.Internacionales,Administración y Gerencia	Voluntario Natural	Universitaria	Universidad Nacional Experimental Maritima del Caribe (La Guaira) / Ciencia Polîtica y de la Administración	M	27	08/04/2013	
Abelardo Victor Jaspe Suarez	Contabilidad y Auditoría	Voluntario Natural	Universitaria	Universidad Católica Andrés Bello (Caracas) / Economía Financiera y Contabilidad	M	27	10/10/2013	
Adelis Blanco	Informática y Sistemas,Diseño,Internet y Comercio Electrónico	Voluntario Corporativo	Tecnica	Academia Militar de Venezuela (Caracas) / Informática	F	37	19/02/2012	
adriana Martinez	**Administración y Gerencia,Agronomía y Veterinaria,Albañiles y Obreros...**	Voluntario Natural	Secundaria	/ Apoyo	M	1	03/01/2013	
adriana carolina garcia otamendi	Administración y Gerencia	Voluntario Natural	Tecnica	Academia Militar de Venezuela (Caracas) / Informática	F	25	22/05/2013	
Ailide María Molina rondon	**Arte y Cultura,Bienestar Social,Deportes...**	Voluntario Natural	Universitaria	Universidad Central de Venezuela (Caracas) / Antropología Social	F	25	14/01/2014	
Alba Contreras	Administración y Gerencia,Contabilidad y Auditoría,Mercadeo y Publicidad	Voluntario Natural		Universidad Católica del Táchira (San Cristóbal) / Economía Financiera y Contabilidad	M	114	20/04/2013	
Alberto Romero	**Administración y Gerencia,Comercio Exterior y Rel.Internacionales,Compras...**	Voluntario Natural	Universitaria	Universidad Alejandro de Humboldt (Caracas) / Comercialización e Investigación de Mercados	M	28	01/01/2013	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

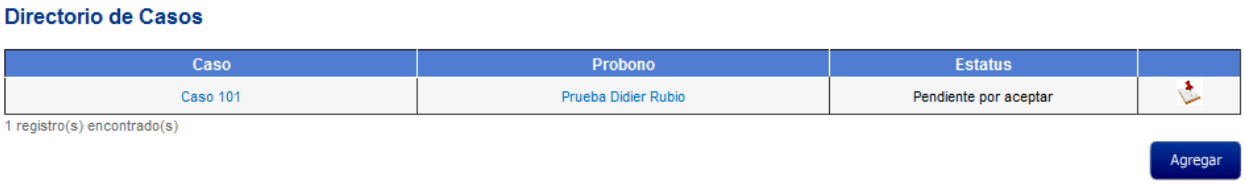
358 registro(s) encontrado(s)

Figura 36. Directorio de voluntarios

Capítulo X Requerimiento Legal

Esta funcionalidad se encuentra disponible en el menú de ONG y con privilegios de usuario ONG se puede acceder a él. Esta opción solo está habilitada para aquellas ONG en estatus REGISTRADA.

A continuación, un listado de los casos registrados:



Capítulo XI Consideraciones del Sistema.

- Para poder almacenar una ONGs es necesario poseer un usuario registrado que sea de tipo Organización de Desarrollo Social (este tipo de usuario se escoge al momento de registrar un usuario), y una vez que el usuario entra al portal se presenta la opción de Registro ONGS.
- El RIF debe ser único en la base de datos del portal.
- A medida que el usuario avanza entre las páginas del registro se va guardando en la base de datos la información de la ONGS.
- Una vez que el usuario entra en la opción de Registro ONGS (y habiendo registrado una ONGS), se deben presentar los datos de la ONG ya cargados con la posibilidad de editarlos.